



Yeni Üye Bilgi Kılavuzu



Çalışma Günleri: Pazartesi-Cuma

Çalışma Saatleri: 08.30-12.30 – 13.30-17.30

Odadan Verilen Belgeler:

- 1) Faaliyet Belgesi
- 2) Oda Kayıt Sureti
- 3) İhale Durum Belgesi
- 4) Ortaklık Teyit Belgesi
- 5) Meslekten Men Edilmediğine Dair Belge
- 6) İngilizce Faaliyet Belgesi
- 7) Yerli Malı Belgesi

Bu belgeleri Odamıza gelerek bizzat alabilir ya da www.erdekto.org.tr web sitemizi ziyaret ederek ana sayfadan üyelik ve üyeler ana başlığı altına online işlemler bölümünden alabilirsiniz.

Odada Verilen Hizmetler

- 1)Kapasite Raporu
- 2)Ekspertiz Raporu
- 3)İş Makinesi Tescil Belgesi
- 4)Onaylı fiyat tarifeleri

Odamızın verdiği tüm hizmetlere ait detaylara www.erdekto.org.tr web sitemizi ziyaret ederek “hizmetler” bölümünden ulaşabilirsiniz.



Yeni Üye Bilgi Kılavuzu



İLETİŞİM BİLGİLERİ: Erdek Ticaret Odası

Adres: Yalı Mah, Müze Sokak No:11A, 10500 Erdek/Balıkesir

Telefon: 026 835 10 90

E-posta: eto@erdekto.org.tr

Web sitesi: www.erdekto.org.tr

Kep Adresi: erdekticaretodasi@hs03.kep.tr (Erdek Ticaret Odası)

Sosyal Medya Hesapları

 <https://x.com/ERDEKTO1965>

 <https://www.facebook.com/ErdekTicaretOdasi>

 <https://www.instagram.com/erdekticaretodasi>



Yeni Üye Bilgi Kılavuzu



ODA PERSONELİMİZ



Genel Sekreter: İhsan Özer
E-posta: ihsan.ozer@erdekto.org.tr



Ticaret Sicil Müdürü: Görkem Öksüz
E-posta: gorkem.oksuz@erdekto.org.tr



Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı: Emre Vardar
E-posta: emre.vardar@erdekto.org.tr



Tahsildar-Veznedar: Hüseyin Yalçın Doğan
E-posta: huseyin.dogan@erdekto.org.tr



Tahsildar-Veznedar: Simge Çay
E-posta: simge.cay@erdekto.org.tr



Üyelerin Odaya Olan Yükümlülükleri

1. Kayıt Ücreti Ve Yıllık Aidat :

Üyenin odaya kaydı sırasında ödemekle zorunlu olduğu ücrete kayıt ücreti ve her yıl için ödeyeceği aidata da yıllık aidat denir. Üyeler odaya kayıt sırasında kayıt ücreti ve her yıl için yıllık aidat ödemekle yükümlüdür.

Kayıt ücretinin alındığı yıl için ayrıca yıllık aidat alınmaz. Ancak kaydı silinmek suretiyle odadan ayrılanların tekrar kaydedilmeleri halinde, aynı yıl içinde dahi olsa yeniden kayıt ücreti alınır.

Birden fazla odaya kayıtlı bulunanların yıllık aidatı, üye tarafından ilgili odalara eşit olarak paylaştırılmak suretiyle yatırılır. Bu durumda üye, birden fazla odaya üye olduğunu belgelemek zorundadır.

Yıllık aidatın bir defada (30 Haziran son ödeme tarihine kadar) veya iki taksitte (30 Haziran ve 31 Ekim son ödeme günleridir) yatırılması gerekmektedir.

2. Munzam Aidat :

Odalarca her yıl için; gerçek kişi tacir ve sanayicilerin gelir vergisine ilişkin beyannamelerinde gösterilen ticarî kazanç toplamı; tüzel kişi tacir ve sanayicilerin ise ödeyecekleri kurumlar vergisine ilişkin beyannamelerinde gösterilen ticari bilanço karı üzerinden binde beş oranında munzam aidat tahsil olunur.

Birden fazla odaya kayıtlı bulunanların munzam aidatı, üye tarafından ilgili odalara eşit olarak paylaştırılmak suretiyle yatırılır. Bu durumda üye, birden fazla odaya üye olduğunu belgelemek zorundadır.

Munzam aidatın bir defada (30 Haziran son ödeme tarihine kadar) veya iki taksitte (30 Haziran ve 31 Ekim son ödeme günleridir) yatırılması gerekmektedir.

Oda aidatları Oda veznemize, aidat tebligatında yazan banka hesap numaramıza ya da www.erdekto.org.tr web sitemizi ziyaret ederek “online aidat ödeme” bölümünden kredi kartı ile ödenebilir.



Üyelerin Odaya Olan Yükümlülükleri

3. Durum Değişikliği :

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca; "Odalara kayıt olan üyelerin, durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanunu'na göre tescil ve ilan gereken her türlü değişikliği, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde, kayıtlı oldukları odalara bildirmek zorundadır."

Bu nedenle Odamıza kayıtlı üyelerimizin, Hakiki Şahıslarda meydana gelen unvan, adres, iştigal konusu değişiklikleri, Hükmi Şahıslarda meydana gelen Şirket ana sözleşmesini kapsayan değişiklikleri ivedi bir şekilde Odamıza bildirmeleri gerekmektedir.

Özellikle adres, telefon, faks ve e-posta değişikliklerinin bildirilmemesi durumunda üyelere ulaşım mümkün olamamakta, bundan dolayı yayınlar, iç ve dış ticarete ilişkin duyurular, toplantı ve çeşitli etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılamamaktadır.



TİCARET SİCİLİ HİZMETLERİ

Ticaret sicili, gerçek ve tüzel kişi tacirlere ilişkin üçüncü tarafların bilmelerinde yarar ve zorunluluk bulunan, tacir ile ticari işletmeye ilişkin bilgi ve kayıtları kapsayan bir devlet sicilidir.

Bu sicil 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunun 24 üncü maddesi uyarınca T.C. Ticaret Bakanlığının gözetim ve denetiminde, ticaret ve sanayi odaları ile ticaret odaları bünyesinde kurulan ticaret sicili müdürlükleri tarafından tutulmaktadır.

Ticaret sicilinde ticaret şirketlerinin ve işletmelerin başta 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Ticaret Sicili Yönetmeliği olmak üzere ilgili mevzuatın zorunlu kıldığı tescil ve değişiklik kayıtları yapılmaktadır. Kanunun 35 inci maddesi uyarınca bu kayıtlar aleni bir biçimde tutulmakta olup; herkes ticaret sicilinin içeriğini ve müdürlükte saklanan tüm senet ve belgeleri inceleyebileceği gibi giderini ödeyerek bunların onaylı suretlerini de alabilme imkânına sahiptir. Yine Kanunda veya Yönetmelikte aksine bir hüküm bulunmadıkça tescil edilen hususlar Türkiye genelinde sicil kayıtlarının ilanına özgü Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan edilmektedir. Tescil ve ilanın sonuçlarına 6102 sayılı Kanunun 36 ve 37 nci maddelerinde yer verilmiştir.

6102 Sayılı Kanununun 24 üncü maddesi ve Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 13 üncü maddesi uyarınca ticaret sicili işlemleri Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden gerçekleştirilmekte ve buna ilişkin sicil kayıtları bu Sistemde tutulmaktadır.



TİCARET SİCİLİ HİZMETLERİ

Ticaret Sicili Müdürlüğümüzde Ticaret şirketleri ve ticari işletmelere aşağıdaki belgeler düzenlenir:

- 1- Ticaret Sicili Tasdiknamesi
- 2- Tapu Yetki Belgesi (Tapu müdürlüğünün sistem üzerinde yetkililerini göremedikleri şirketler ile ilgili olarak Ticaret sicili Müdürlüğüne yazı yazmaları şartı ile verilir.)
- 3- İflas Konkordato Belgesi
- 4- Durum Belgesi
- 5- Bağ-Kur/Ortaklık belgesi (Ortak sayısı birden çok olan Anonim şirketler hariç)
- 6- Merkez nakil belgesi (T.S.Y. 111. Madde)

Yukarıda anılan belgeler; MERSİS www.mersis.ticaret.gov.tr sistemine e-devlet şifresi, kullanıcı adı ve şifresi veya e-imza ile giriş yapılarak BELGE BAŞVURUSU kısmından istenilen evrak belirlenerek ve sistem üzerinden kredi kartı ile gerekli harçlarını yatırmak suretiyle temin edilebilmektedir.



Yasal Mevzuat:

Ticaret Odaları üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Odanın Görevleri:

- a) Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- b) Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- c) Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- d) Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- e) Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- f) Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak



Yeni Üye Bilgi Kılavuzu



g) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

h) Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

ı) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

i) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

j) Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

k) Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

a) Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik lâboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme lâboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

b) Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

c) İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

d) Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

e) Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek görevlerini de yaparlar.



Akreditasyon Sistemi:

Sistemin amacı, Türk Oda/Borsa Sisteminin; Oda/Borsalarımız arasında kalite bilincinin yerleştirilmesi, Oda/Borsa Sistemimizin iş dünyası nezdinde saygınlığının ve hizmet türlerinin artırılması, hizmet kalitelerinin iyileştirilmesi, Oda/Borsa Sistemlerinin birbirine yakınlaşmanın sağlanması suretiyle Avrupa Oda/Borsa Sistemine uyumunun sağlanmasıdır.

Bu çerçevede, Birliğimiz; EUROCHAMBRES ve İngiltere Ticaret Odası (British Chamber of Commerce) işbirliği çerçevesinde İngiltere ve Almanya Oda sistemlerinin en iyi uygulamalarını dikkate alarak, 2001 yılında Oda Akreditasyon Modelini geliştirmiş ve 2005 yılına kadar projeyi İngiltere Ticaret Odası ile birlikte yürütmüştür.

Oda Akreditasyon Modeli 2005 yılından itibaren Birliğimiz tarafından yürütülmüş olup, 2008 yılında yapılan çalışmalar sonucunda Borsalar da sürece dahil edilmiş ve model kapsamındaki çalışmalar TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi olarak uygulanmaya başlamıştır.

Bu kapsamda üyelerimize sunduğumuz hizmetleri sürekli geliştirmek amacıyla yılda 1 kere “Üyeler İçin İhtiyaç-Beklenti Araştırma”, “Üye Memnuniyet” ve “SWOT” anketleri düzenlenmektedir.

Bu anketlerin amacı siz değerli üyelerimizin yönetim süreçlerine katılması, vizyonumuza katkı sağlaması ve ileriye dönük faaliyetlerimizin planlaması aşamasında bize yol göstermesidir. Bu anlamda yılda en az 1 kere yapılan bu anketlere katılımınız bizim için değerlidir.