

T.C.

ENERJİ ve TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI



NÜKLEER ENERJİ TEDARİKÇİ BİLGİ SİSTEMİ (NETBİS)

TEDARİKÇİ KAYIT ve BİLGİ GİRİŞ PROSEDÜRÜ (Kullanıcı El Kitabı)

Haziran 2025 Ankara



İÇİNDEKİLER

1. TE	NÜ DARİI	İKLEER KÇİ BİL	SANTRAL PROJELERİMİZDE YERLİ VE MİLLİ KATKIYI ARTIRMAK İÇİN "NÜKLEER ENERJİ Gİ SİSTEMİ (NETBİS)"	5
2.	KA	YIT VE	ONAY SÜRECİ ÖZETİ	-
	2.1.	Yeni	i Kayıt (Sign Up) Sayfası	
	2.2.	Üye	Firma Girişi 5	
3.	TE	DARİK	Çİ BAŞVURUSU – DETAYLI ANLATIM 6	,
4.	BİL	.Gİ GİR	İŞLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 7	,
	4.1.	Şirk	et Bilgileri (Company Profile)7	,
	4.2.	İleti	şim Bilgileri (Contact Details)9)
	4.3.	Firm	na Dokümanları (Informative Documents) 10)
	4.4.	Orta	ıklık Bilgileri (Shareholder Details) 10)
	4.5.	İnsa	n Kaynakları (Human Resources)11	
	4.6.	Sert	ifikalar (Certificates)12	
	4.6	5.1.	Yönetim Sertifikaları (Management System Certificates) 13	
	4.6	5.2.	Ürün Sertifikaları (Product Certificates) 16	,
	4.7.	Ürü	nler (Mal ve Hizmetler)- Products (Goods & Services)18	;
4	4.8.	Refe	eranslar (Work Experiences) 20)
	4.9.	Alty	арı (Infrastructure) 21	
	4.9 Infi).1. rastru	Tasarım, Üretim, Kalite Kontrol Altyapısı (Design, Manufacturing, Quality Control cture)	-
	4.9	9.2.	Tesisler ve Fabrikalar (Facilities and Factories) 22	
	4.9	9.3.	Kurum İçi ve Kurum Dışı Laboratuvarlar (In House or Outsource Laboratories)	
	4.10.	Ti	cari ve Finansal Bilgiler (Commercial Info and Financial Status)	
5.	ÖN	IEMLİ	UYARILAR	,
6.	YAI	RDIM	VE DESTEK	,



1. NÜKLEER SANTRAL PROJELERİMİZDE YERLİ VE MİLLİ KATKIYI ARTIRMAK İÇİN "NÜKLEER ENERJİ TEDARİKÇİ BİLGİ SİSTEMİ (NETBİS)"

NETBİS;

- Türk firmalarının yeteneklerine ilişkin bilgileri toplayıp kapasite analizine imkân tanıyacaktır.
- Ülkemizin gelecek nükleer santral projelerinde ihale ve iletişim platformu olarak kullanılacaktır.

Toplanan bilgiler;

- Nükleer santraller yanında diğer enerji tesislerinde de yerlileştirmeyi ve ihracatı artırmaya hizmet edecektir.
- Dünya çapında vendor ve EPC şirketleri ile Türk sanayisini dünyaya tanıtma amacıyla paylaşılacaktır.

Kayıtlı firmalar sürekli olarak bilgilerinde güncelleme yapabilecek ve sektöre dair önemli bilgiler ve ihale duyuruları kendilerine e-posta ile duyurulacaktır. Sistemin amaç ve hedeflerinin şematik gösterimi Görüntü 1'de verilmiştir.



Görüntü 1



2. KAYIT VE ONAY SÜRECİ ÖZETİ



• Kayıtlı firmalar sürekli olarak bilgilerinde güncelleme yapabilecektir.

2.1. Yeni Kayıt (Sign Up) Sayfası

• Yeni kayıtlar aşağıdaki bağlantıdan oluşturulacaktır (Görüntü 2): <u>https://netbis.enerji.gov.tr/account/register</u>

	NEW (COMPANY
		Tax Identification Number *
T.C. ENERJI VE TABII KAYNAKLAR BAKANLIĞI		
the second second second second second second second second second second second second second second second se	WARNING: An independent, continuously accessible corporate e-mail address must be used.	WARNING: An independent, continuously accessible corporate telephone number must be used.
	+ Capacity Report	
NÜKLEER TEDARİKÇI	WARNING: Up to 25 MB, pdf format only, the last valid WARNING: It is obligatory to upload capacity report fo	report must be uploaded. companies registered in the industrial registry system.
ENERJISISTEMI		
Land Brilling	You must read the Privacy Policy in order to	continue the membership process.
and the second s	I have read and agree to Privacy Policy.	
	I agree to enter all entries in English	
		SIGN UP
REGISTER	BAC	K TO LOGIN
UST		lions netbis@enerji.gov.tr
DEVELOPED BY THE DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGIES	For registration https://w	etbis.enerji.gov.tr/account/register
and the second s		registration https://netbis.enerji.gov.tr

Görüntü 2



<u>Önemli Not:</u> Sign Up kısmında gerekli bilgileri doldurarak kayıt yaptırmanız gerekmektedir. Kayıt işleminden sonra sistem tarafından onaylandığınıza dair bilgilendirme e-postası gelecektir. Bilgileri eksiksiz ve doğru doldurduğunuza emin olunuz.

2.2. Üye Firma Girişi

 Kayıt işlemini tamamlayan firmalarımızın aşağıdaki bağlantıdan giriş yaparak bilgilerini girmeleri ve gerektiğinde güncellemeleri istenmektedir (*Görüntü 3*): <u>https://netbis.enerji.gov.tr</u>



Görüntü 3



3. TEDARİKÇİ BAŞVURUSU – DETAYLI ANLATIM

Özellikle nükleer santral projelerinde yer almak ve firmalarını enerji sektöründeki yabancı yatırımcılara tanıtmak isteyen yerli firmaların, Bakanlığımızın resmi "Nükleer Enerji Tedarikçi Bilgi Sistemi (NETBİS)" sayfasında (https://netbis.enerji.gov.tr) bulunan "Sign Up" butonuna (Görüntü 4) tıklayıp "Tedarikçi Kayıt Ekranına" (Görüntü 5) (https://netbis.enerji.gov.tr/account/register) ulaşmaları gerekmektedir.

T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI	LOGIN Please enter your Email and Password E-Mail
	Remember Me Forgot Password
ENER JI SISTEMI	LOG IN
22 Comments	SIGN UP
Contraction of the second seco	To learn more about the Nükkleer Energi Tedarikçi Rilgi Sistemi (NETBİS) and contact persons, <u>Cilck Here</u>
I let the section that the	For all your questions: netbis@enerji.gov.tr
10.02	For registration: netbis.enerji.gov.tr/account/register
DEVELOPED BY THE DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGIES	Member company login after registration: netbis.energ.gov.tr

Görüntü 4

	NEW COMPANY
T.C. ENERJI VE TABII	
KAYNAKLAR BAKANLIĞI	
	WARNING An obspendent. continuously accesse ble WARNING: An independent, continuously accessible corporate e-mail address must be used.
	+ Capacity Report
NÜKLEERITEDARIKÇI	WARNING. Up to 25 MB, pdf format only the last valid report must be upleaded.
ENER JÜLGISTENI	
Enderna en 13131Emil	
the second second	You must read the Privacy Policy in order to continue the membership process.
O' ISTA SMALL	I have read and agree to Privacy Policy.
and the second s	I agree to enter all entries in English
	SIGN UP
REGISTER	BACK TO LOGIN
	For all your questions: netbis@enerji.gov.tr
DEVELOPED BY THE DEPARTMENT OF INFORMATION TECHNOLOGIES	For registration: netbis.enerji.gov.tr/account/register
A de la contrata de l	Member company login after registration: netbis.enerji.gov.tr

Görüntü 5



Bu sayfa, NETBİS'e yeni firma kaydı yapmak isteyen kullanıcılar içindir. Kayıt işlemini başlatmak için aşağıdaki alanlar eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmalıdır:

- Öncelikle firma adı ve vergi numarası girilmelidir. Aynı vergi numarası ile birden fazla kayıt yapılamamaktadır.
- Kişilerden bağımsız olarak, sürekli olarak iletişim kurulabilecek kurumsal bir e-posta adresi ve sürekli erişilebilir bir telefon numarası yazılmalıdır.
- Bu bilgiler firmanızla iletişim kurulabilmesi açısından önemlidir. Sanayi Sicil Sistemine kayıtlı firmalar için güncel kapasite raporu yüklemek zorunludur. Bu rapor en fazla 25 MB boyutunda olmalı ve PDF formatında yüklenmelidir.
- Ardından, sisteme girişte kullanacağınız bir şifre belirlenmeli ve tekrar girilmelidir. Şifrelerin eşleştiğinden emin olun.
- Devam edebilmek için **gizlilik politikasını** okuduğunuzu ve kabul ettiğinizi belirten kutucukları işaretlemeniz gerekir.
- Ayrıca formun **İngilizce doldurulması gerektiğini kabul ettiğinizi belirten** kutucuk da işaretlenmelidir Görüntü 5.
- Tüm alanlar doldurulduktan sonra "Sign Up" butonuna tıklayarak kayıt işlemini tamamlayabilirsiniz.
- Bir sonraki adımda şirket kaydınızın uygunluğu teyit edildikten sonra sisteme girmiş olduğunuz e-posta adresine onay e-postası gönderilecektir.
- Bu onay e-postası alındıktan sonra Görüntü 3'te bulunan LOGIN sayfası üzerinden (<u>https://netbis.enerji.gov.tr</u>) kayıt yaptırmış olduğunuz e-posta ve şifrenizle giriş yapabilir ve şirket bilgilerinizi doldurmaya başlayabilirsiniz.

4. BİLGİ GİRİŞLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

• Tüm bilgi girişleri **İNGİLİZCE** olarak yapılacaktır. Sistemin amacı yeteneklerinizi yabancı firmalara tanıtmaktır.

4.1. Şirket Bilgileri (Company Profile)

• NETBİS'e kaydınız onaylandıktan sonraki ilk girişinizde **Company Profile** sekmesiyle karşılanacaksınız (Görüntü 6).



SUPPLIER EVALUATION SURVEY	Home > Company > Profile		
Company Profile	Company Profile		
% Contact Details		Corporate E-mail	
Informative Documents	Full Name of the Company *		Select Legal Status *
🗞 Shareholder Details	WARNING: Maximum 200 characters		
JR, Human Resources			
r∯ Certificates ~	Date of Establishment *	Trade Register Number *	Ratio of the Foreign Capital (%) *
Management System			
Product Certificates ~	Legal Address (Head Office) *	Select Country *	Select City v
D Products with			
Certificates	Company Website *	Select Sectors *	
Certification			
	Brief Company Profile *		
Domestic and International Important Experiences			
	Character Count: 0/2000 WARNIND: English and maximum 2000 characters (sector, products and services, etc.)		
C Design, Manufacturing, Quality Control	_		
Facilities and Factories		🗵 Cancel 📔 🛱 Save 🛛 Next 🔿	
 Laboratories 			
Commercial Info and Financial Status			



- Burada firmanıza ait isim, adres, kuruluş tarihi, web sayfası gibi bazı bilgileri doldurmanız ayrıca **İngilizce** olarak firmanıza dair sektör, ürün ve hizmet alanları ile ilgili kısa bir (2000 karakteri aşmayacak şekilde) tanıtım eklemeniz gerekmektedir (Görüntü 6).
- (*) işaretli kısımlar doldurulması zorunlu bölümler olarak belirlenmiştir. İlgili alanlardan Select Legal Status kısmından firmanızın hukuksal statüsünü (Limited Şirketi, Anonim Şirket, Yabancı Bir Firmanın Türkiye Şubesi vb.) seçebilirsiniz. Trade Register Number kısmına Ticari Sicil Numarası, Ratio of the Foreign Capital kısmına ise eğer varsa firmanızdaki yabancı ortaklık payının girilmesi gerekmektedir.
- Select Sectors kısmından da firmanızın faaliyet alanlarını seçebilirsiniz (birden fazla alan seçilebilmektedir).
- Bilgileri doldurduktan sonra "Save" tuşuna basıp kaydetmeniz gerekmektedir. Aksi halde sonraki aşamaya geçilemeyecektir. "Save" yapıldıktan sonra bir sonraki sekme için "Next" tuşuna basabilirsiniz.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden ayrılmak ya da bir sonraki sekmeye geçmek istendiğinde Görüntü 7'de bulunan uyarı ile karşılaşılacaktır. "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp "save" ile bilgilerinizi kaydedebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.



Görüntü 7



4.2. İletişim Bilgileri (Contact Details)

- İletişim bilgileri için Görüntü 8'de görülen alanların doldurulması gerekmektedir. Firmanızı temsilen iletişim noktası olarak belirtilen kişilerin İsim (Name), Soyisim (Surname), Unvan (Title), İşyeri telefonu (Office Phone) ve Cep Telefonu (Mobil Phone) bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
- Bu bilgilerin her biri zorunlu alan olup **en az 4 en fazla 10 kişi** iletişim noktası olarak bilgileri girilmelidir. Ayrıca bilgileri girilen kişilerden en az **4** kişinin de ana iletişim noktası olduğu **"Main Contact"** tuşuna (okla gösterilmiş) basılarak belirtilmelidir.
- Bu kişilerin şirketin CEO, CFO, CTO gibi üst düzey yöneticilerinin yanı sıra, kalite, üretim, iş geliştirme gibi birimlerde görevli yetkili personelin de olması tavsiye edilmektedir.
- Son olarak her bir kişinin bilgileri doldurulduktan sonra en sondaki **Save/Delete** kolonundan **yeşil onay** tuşuna basarak kayıt tamamlanmalıdır.
- Sonrasında "next" tuşu ile bir sonraki sekmeye geçiş yapılacaktır. Yeşil onay tuşu ile kayıt yapılmadığı takdirde girilen bilgiler kaybolacaktır.
- Girilen bilgilerde değişiklik yapılmak istendiğinde "edit" kalem imgesine tıklayınız. (Görüntü 9)
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.

SUPPLIER EVALUATION SURVEY		ontacts							
Company Profile	A	-							
🗞 Contact Details	A Warning	Important	A Warning	Important					
Informative Documents	It is recommended to enter the contact information of the companys senior managers such as CE0, CF0, CT0, as well as the contact information of the authorised personnel from the company's units such as quality, manufacturing, business development.		A minimum of 4 and a maxim and 4 main contact points will	A minimum of 4 and a maximum of 10 contact points will be added and 4 main contact points will be selected.					
🔩 Shareholder Details									
🤐 Human Resources									
ą≱ Certificates ∽									
Management System Certificates	Contacts							- I	
🗅 Product Certificates 🗸	+ Add Contact								
Products with Certificates								• •	
Experience without Certification	First Name *	Last Name *	Title *		Email *	Office Phone *	Mobile Phone *	Main Contact	Save/Delete
B Products (Goods & Services)									\odot
Görüntü 8									
First Name *	Last Name *		Title *	Email *		Office Phone *	Mobile Phone *	Main Contact	Save/Delete
deneme	deneme		deneme	deneme@enerji	.gov.tr	(0111) 111-1111	+ (11) 111-111111		0





4.3. Firma Dokümanları (Informative Documents)

- Bu bölümde firmanız ile ilgili tanıtıcı, bilgilendirici dokümanların PDF formatında sisteme yüklenmesi beklenmektedir (Görüntü 10).
- En solda Sanayi Sicil Sistemine kayıtlı firmalar için güncel kapasite raporu 25 MB'ı geçmeyecek şekilde yüklenmelidir.
- Ortada firmanıza dair paylaşmak istediğiniz katalog, broşür vb. tek bir PDF halinde 100 MB'ı geçmeyecek şekilde yüklenmelidir.
- En sağda ise yine tek bir PDF olarak firmanızın organizasyon şeması **25 MB'ı** geçmeyecek şekilde yüklenmelidir.
- Değiştirmek istediğiniz dokümanları mavi kalem imgesine tıklayarak düzenleyebilirsiniz.



Görüntü 10

4.4. Ortaklık Bilgileri (Shareholder Details)

- Bu bölümde firmanızın ortaklık bilgilerini girmeniz gerekmektedir. En yüksek paya sahip ortaktan başlanarak, en az 1 ortak adının belirtilmesi zorunludur (Gerçek kişi ve/veya tüzel kişi olabilir). %3 ve üzerindeki ortaklık payları için bilgi girişi zorunludur. %3'ün altındaki paylar için giriş yapılması gerekli değildir.
- Görüntü 11'de görüldüğü üzere Add Shareholder tuşuna basılarak açılan iki kolonlu alandan ortaklık bilgileri girilmelidir.
- İlk kolona ortaklıktaki kişi veya kurum adı, ikinci kolona ise ortaklık oranı girilmelidir. Girilen bilgileri kaydedilmesi için en sağdaki **Save/Delete** kolonundan **yeşil onay tuşuna** basılmalıdır.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.



SUPPLIER EVALUATION SURVEY	Home > Company > Shareholders		
Company Profile Contact Details Informative Documents Canareholder Details A. Human Resources Control Contact Co	▲ Warning toget B is obligatory to specify at least 1 shareholder name, starting with the shareholder with the highest percentage (holividual and/or legal entry).	▲ Warning Learned Entry is required for shares of 3% and above. Entry is not required for shares below 3%.	
Management System Certificates	Shareholders		
 Product Certificates ~ Products with Certificates 	+ Add Shareholder		
Experience without Certification	Individual or Institutional Name *	Share Ratio (%) *	Save/Delete
Products (Goods & Services)			\odot

Görüntü 11

4.5. İnsan Kaynakları (Human Resources)

- Bu sekmede; çalışan sayıları 4 ana kategoride talep edilmektedir.
 - Permanent Employees (Sürekli Çalışanlar)
 - Educational Status (Eğitim Durumu)
 - Technical Compositions (Teknik Uzmanlık)
 - Certificated Staff (Sertifikalı Çalışan Bilgileri)
- Bu bölümde "**Permanent Employees"** sayılarının girişinin yapılması zorunludur. Firmanızda kadrolu çalışan kişilerin sayılarının işçi, teknisyen, mühendis, idari personel ve diğer kategorilerinde ayrılmış olarak girilmesi gerekmektedir.
- Her bir sekmede çalışan sayıları girildikten sonra Görüntü 12'de gösterildiği şekilde **Save** tuşuna basarak girdilerin kaydedilmesi unutulmamalıdır.
- Diğer sekmelerde de firmanızdaki çalışanların eğitim seviyelerinin (Educational Status), teknik uzmanlıklarının (Technical Composition) ve sertifika (Certificated Staff) durumlarının sayısal olarak belirtilmesi gerekmektedir.
- Örneğin; "Certificated Staff" sekmesinde firmanızda çalışan Sertifikalı çalışan personel sayılarının Görüntü 13'te gösterildiği şekilde sisteme girilip ardından aşağıdaki yeşil Save tuşuna basılarak kaydedilmelidir. Save tuşuna basılmadığı takdirde sistemden çıkış yaptığınıza değişiklikler kaydedilmeyecektir.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak ya da bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp "save" ile bilgilerinizi kaydedebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.



Human Resources						
Permanent Employees						
Permanent Employees	Number of Permanent Employees					
WORKERS	3					
TECHNICIANS	4					
ENGINEERS	5					
ADMINISTRATIVE STAFF	6					
OTHERS	9					
TOTAL:	27					
WARNING: Do not forget to click SAVE button on the bottom of the page for saving your changes before move to next!						
Educational Status of the Staff						
Technical Composition of the Staff						
Certificated Staff	↓					
) Save Next 🛞					

Görüntü 12

SUPPLIER EVALUATION SURVEY	Home > Company > Human Resources				
Company Profile	Human Resources				
Informative Documents	Permanent Employees	×			
 details 	Educational Status of the Staff	v			
兵 Human Resources	Technical Composition of the Staff				
Certificates ~ Management System Certificates	Certificated Staff	^			
🗅 Product Certificates 🗸	Certificated Staff	Number of the Certificated Staff			
Products with Certificates	DESIGNERS	2			
Experience without Certification	WELDERS	5			
Products (Goods &	NON-DESTRUCTIVE TESTING EXPERTS (NDT)	1			
Pomestic and International	CNC OPERATORS	1			
Important Experiences Infrastructure	HEAT TREATMENT	1			
Design, Manufacturing,	ISOLATION WORKS	0			
Facilities and Factories	ELECTRIC & ELECTRONICS	a 🗘			
 Laboratories 	MECHANICS	5			
Commercial Info and Financial Status	STEEL CONSTRUCTION	0			
	CAD OPERATORS	0			
	OTHERS	0 0			
	C Preios	or Save → Rent			

Görüntü 13

4.6. Sertifikalar (Certificates)

Bu bölüm aşağıdaki ana ve alt başlıklardan oluşmaktadır:

- Management System Certificates
- Product Certificates
 - Products with certificates
 - o Experience without certification (sertifika sahibi olunmasa bile imalat ya da



hizmet sağlama tecrübesi bulunan ürünler için)

4.6.1. Yönetim Sertifikaları (Management System Certificates)

- Bu sekmede firmanızın sahip olduğu ilgili sertifikaların seçilmesi ve bunlara ait belgelerin PDF halinde 10 MB'ı geçmeyecek şekilde sisteme yüklenmesi gerekmektedir.
- Sertifika seçimi yapıldığında yükleme yapabilmek için "Select" butonu açılacaktır. Select butonu ile ilgili doküman seçildiğinde sertifika yükleme işlemi gerçekleşecektir.
- Yüklenen sertifikayı değiştirmek veya silmek istendiğinde çöp kutusu işaretine tıklanıp silinebilir, büyüteç simgesine tıklandığında ise yüklenen dosya görüntülenebilir (Görüntü 14).

Management System Certificates
🔥 Warning Importan
Only pdf files, maximum 10 MB for each certificate, can be uploaded.
AQAP 2110 AS 9100
ISO 14001
V ISO 19443
ISO 27001
V ISO 45001
D 100e 02l
OHSAS 18001

Görüntü 14

• Sayfanın devamında ayrıca **QA** ile ilgili sorulara **Yes/No** şeklinde cevap verilmesi gerekmektedir (Görüntü 15).



Availability of QA docum	ents in English?
Do you have independer	t QA department?
	Görüntü 15

 Nükleer Düzenleme Kurumu ya da başka bir düzenleyici kurumdan Tedarikçi Onay Belgesinin olup olmadığının Yes/No şeklinde belirtilmesi ve altındaki kutucuğa hangi nükleer düzenleyici kurumlardan belge alındığının İngilizce olarak kısaca açıklanması gerekmektedir. İzin kapsamının da belirtilmesi firmanızın tanıtımı açısından faydalı olacaktır (Görüntü 15).

Do you have Manufacture world?	Approval from Turkish Nuclear Regulatory Authority or another nuclear regulatory in the	
• Yes	O No	
ndk AND STUK		
Character Count: 12/500 WARNING: Enter a description in English	h a maximum of 500 charactera.]

Görüntü 16

• En son bölümde ise 2000 karakteri geçmeyecek şekilde, kullandığınız kalite ve doküman yönetim sistemini ve firmanızda izlenebilirliğin nasıl sağlandığını İngilizce olarak açıklamanız gerekmektedir (Görüntü 17).





- Bu sekmede de bir öncekinde olduğu gibi veri girişleri tamamlandıktan sonra sayfanın altındaki yeşil **Save** tuşundan kayıt yapılması gerekmektedir (Görüntü 18).
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak ya da bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp "save" ile bilgilerinizi kaydedebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.



Availability of QA documents in English?						
• Yes	◯ No					
Do you have independent QA department?						
Yes	◯ No					
Do you have Manufacturer Approval from Turk	tish Nuclear Regulat	ory Authority or	another nuclear	regulatory in the w	orld?	
Yes	◯ No					
ndk AND STUK						
Character Count: 12/500					1	
WARNING: Enter a description in English with a maximum of 500 charact	ers.					
Title and brief description of the used docume	nt management sys	tem type of sys	tem (electronic /	naper)		
The and birer description of the doca docane	in management sys	tem, type of sys	tem (cicculonic /	paper)		
▲ Warning						
In a maximum of 2000 characters, please describe in document management system you use and the syste	English the quality and on by which traceability					
is provided to your company.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					
DffdSFFSDF						
Character Count: 10/2000						
					Previous Save	Next ③

Görüntü 18

4.6.2. Ürün Sertifikaları (Product Certificates)

- Product Certificates iki alt sekmeden oluşmaktadır:
 - Products with Certificates
 - Experience without Certification
- Product with Certificates sekmesinde Görüntü 19'da gösterildiği şekilde farklı sertifikasyonlara bölünmüş sekmeler bulunmaktadır. Bu sertifikalara ait ürünleriniz için ilgili sekmeye sertifika ismi, ürün adı girilmesi ve sertifika dokümanının yüklenmesi (select imgesine tıklayarak) gerekmektedir. Yeni satır eklenmesi için "ADD" butonuna tıklanmalıdır.
- Her bir veri girdisi sonrasında en sağdaki **Save/Delete** kolonundan yeşil onay tuşuna basarak girdinin kayıt edilmesi gerekmektedir.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir



ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.

SUPPLIER EVALUATION SURVEY	Home > Company > Products with Certificates		
Company Profile Contact Details	PRODUCTS WITH CERTIFICATES		
 Informative Documents Shareholder Details 	Russian Codes & Standards		^
과, Human Resources 幸 Certificates ~	+ Ad1		
Management System Certificates Product Certificates	Certificate Name	Related Product	Upload Save/Delete
Certificates Experience without Certification	ASME Codes & Standards		
	TS/ISO/EN		~
Domestic and International Important Experiences Infrastructure ·	American Petroleum Institute (API) Codes & Standards		~
© Design, Manufacturing, Quality Control	Other Product Certificates (PED, IEEE, ASTM, CE, DIN, RCC-E, RCC-M, etc.)		~
Facilities and Factories Laboratories		← Previous → Next	

Görüntü 19

• Yüklenen sertifikada düzenleme yapılmak istendiğinde ise mavi kalem imgesine, kayıt için ise yeşil tik işaretine tıklanmalıdır (Görüntü 20).





- Bir sonraki alt sekme olan (Görüntü 21) "Experience without Certification" sekmesinde ise sertifikalandırılmamış şekilde üretilen ürünlere ait tecrübelerin herhangi bir yükleme yapılmasına gerek olmadan aynı şekilde sisteme girilmesi gerekmektedir.
- Bu sekme farklı renk ile gösterilmektedir.
- "ADD" butonu ile yeni satırlar eklenmektedir.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save (yeşil onay işareti)" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda; "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.



XPERIENCE WITHOUT CERTIFICATION
Russian Codes & Standards
ASME Codes & Standards
TS/ISO/EN
American Petroleum Institute (API) Codes & Standards
IEC Codes & Standards
Other Product Certificates (PED, IEEE, ASTM, CE, DIN, RCC-E, RCC-M, etc.)



4.7. Ürünler (Mal ve Hizmetler)- Products (Goods & Services)

- Ürünler sekmesinde, firmanızın ürettiği mallar ve sunduğu hizmetlere ilişkin bilgilerin girilmesi gerekmektedir.
- Her bir ürün veya hizmet için veri girişi yapmak amacıyla, Görüntü 22'de gösterildiği üzere "Add Product" butonuna tıklanarak ilgili alanlar açılmalı ve gerekli bilgiler doldurulmalıdır.
- Bu bölümde en az bir ürün veya hizmet ile ilgili bilgilerin girilmesi gerekmektedir.
- İlk kolonda, girilecek bilginin ürün mü yoksa hizmet mi olduğunu, alt kırılımlarıyla birlikte seçmeniz gerekir. Görüntü 23 ve *Görüntü 24*'de görüldüğü gibi, bu sekmeye tıklandığında "Goods" (Ürünler) ve "Services" (Hizmetler) olmak üzere iki alt sekme açılmaktadır.
- İlgili seçim, **Ürün için "Goods", Hizmet için "Services"** sekmesinin solunda yer alan küçük oka tıklanarak açılan detaylı listeden yapılmalıdır. Açılan listeden firmanızın sağladığı ürün ya da hizmete dair faaliyet alanına en uygun olan seçenek işaretlenmelidir.

SUPPLIER EVALUATION SURVEY	Arrow Source So	
Company Profile		
R Contact Details	Marning Important Marning	Reportant 🕅 Warning Reportant
D Informative Documents	Name of the Products: For example, if 'Simulators' is selected in the Names of the Codes & Standards Used for De	sign, Manufacturing and Performance Parameters & Important Features: Maximum 1000
of Chembelder Datala	specified in this column, the specific hand of the product will be resting. To be fined in English with a maxim specified in this column as 'Fire Fighting Training Simulator'. (For example 'TS EN 13184 magnetic particle	um or too charactes charactes to be lined in English. (For example, Main Heatures and testing), etc.) parameters such as design pressure and temperature, selemic
- orialerioloer Decara	Maximum 300 characters can be entered in English.	class, fuid type, after-sales services, limitations, max-min
JA, Human Resources		
츟 Certificates ~	Products (Consta & Constant)	
Management System Certificates	Products (Goods & Services)	
Product Certificates ~	+ Add Product	
Products with Certificates		
Experience without Certification	Type (Goods & Services) * Name of the Products * Guarantee/Warranty Sector of Utilizati	Manufacturing Capacity(Per year) * Product Certificates * Standards listed for Design Performance Parameters & Saw/Delete
Products (Goods & Services)	Duration(year) *	VIADRADO (Egish and maximum 50 characters (c.g. 5000 tenneclysae) Manufacturing and Testing *
Domestic and International Important Experiences	Select Product V Select Sectors	V Select Certificates V Select Certificates V
	· .	4. Province A Next
Cesign, Manufacturing, Quality Control		

Görüntü 22



Type (Goods & Serv	vices) *	Name of the Products *	Guarantee/Warranty Duration(year) *	Sector of Utilization *	Manufacturing Capacity(Per Year) * WARNING: English and maximum 50 characters (e.g. 5000 tonnes/year)	Product Certificates *	Names of the Codes & Standards Used for Design, Manufacturing and Testing *	Performance Parameters & Important Features *	Save/Delete
Select Product	~		Û	Select Sectors V		Select Certificates ~			\odot \otimes
+	Q] ×			← Previous → Next				
> Goods									
> Services									



Type (Goods & Services) * Na	ame of the Products *	Guarantee/Warranty Duration(year) *	Sector of Utilization *	Manufacturing Capacity(Per Year) * WARNING English and maximum 50 characters (e.g. 5000 tonnes/year)	Product Certificates *	Names of the Codes & Standards Used for Design, Manufacturing and Testing *	Performance Parameters & Important Features *	Save/Delete
Goods ~		`	Select Sectors ~		Select Certificates ~			\odot \otimes
			Q ×	$\leftarrow \text{Previous} \rightarrow \text{Next}$				
✓ Goods				0				
ACCUMULATORS								
ADHESIVES								
AIRLOCKS								
ALARM PANELS								
AUTOMATION EQUIPMEN	NT & SYSTEMS							
BATTERIES AND/OR CHA	ARGERS			sidency of the Information Proce	essing Department			
BOLTS, NUTS, STUDS, AN	ICHORS, FASTENERS							



- Name of the Product kolonu için örneğin, Type (Product & Services) (Ürün Türü) sütununda 'Simulators' seçildiyse, bu sütunda ürünün özel adı 'Fire Fighting Training Simulator' şeklinde belirtilmelidir. Bu alana İngilizce olarak en fazla 300 karakter girilebilir.
- Sector of Utilization ve Product Certificates kolonlarında ilgili ürün veya hizmet için birden fazla seçim yapmak mümkündür.
- Her bir veri girdisi sonrasında en sağdaki **Save/Delete** kolonundan **yeşil onay tuşuna** basarak girdinin kayıt edilmesi gerekmektedir (*Görüntü 24*).
- Kaydedilmiş satırlarda değişiklik yapılması için mavi kalem imgesi tıklanmalıdır.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save (yeşil onay işareti)" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.
- Kayıtlı satırlarda değişiklik yapılmak istendiğinse ise "mavi kalem imgesi"ne tıklanarak düzenleme yapmak mümkündür (Görüntü 25).

AIRLOCKS hatch doors 3 Nuclear Power Plants,Oil & Gas Industry,Thermal Power Plants	nsdjc kşvasndvnvlidfkav SdlnxvbklxcnN 🖉 🗊 Vcõjkjbnxcknv
---	---





Ürün Bilgilerinin Girişine Dair Önemli Uyarılar:

- <u>Name of the Products</u>: For example, if 'Simulators' is selected in the 'Type of the Product' column, the specific name of the product will be specified in this column as 'Fire Fighting Training Simulator'. Maximum 300 characters can be entered in English.
- Names of the Codes & Standards Used for Design, Manufacturing and Testing: To be filled in English with a maximum of 1000 characters (For example 'TS EN 13184 magnetic particle testing', etc)
- <u>Performance Parameters & Important Features:</u> Maximum 1000 characters to be filled in English. (For example; 'Main features and parameters such as design pressure and temperature, seismic class, fluid type, after-sales services, limitations, max-min dimensions of the product, etc.)

4.8. Referanslar (Work Experiences)

- Bu bölümde firmanızın son 10 yıl içinde tecrübe kazandığı hem yurtiçi hem yurtdışı önemli projelerin bilgilerinin girilmesi gerekmektedir.
- Özellikle nükleer sektör, termik santraller, petrokimya tesisleri, rafineriler gibi enerji sektörü referanslarının girilmesi firmanızın tanıtımı için önem taşımaktadır.
- Görüntü 26'da görüldüğü üzere "Add Experience" tuşuna basarak açılan kısımdan yurtiçi ve yurtdışı önemli iş tecrübeleri için sırasıyla Sektör, Müşteri Firma, Proje İsmi, İşin gerçekleştirildiği ülke, proje kapsamında sağlanan ürünlerin detayları, kullanılan standartlar, tercihen kontrat değeri, kontrat para birimi, tamamlanma tarihi (ileri bitirme tarihli projeler de eklenebilir) bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Finansal veriler zorunlu değildir.
- Girdilerin İngilizce olarak yapılması ve en az bir tecrübe girişi yapılması gerekmektedir.
- Veriler girildikten sonra son kolondaki **Save/Delete** kısmından **yeşil işaretli onay tuşuna** basarak kayıt işlemi gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.



Work	Experiences									
	+ Add Experience									
Se	ctor *	Customer Company *	Project Name *	Country *	Scope of the Products Supplied for the Project *	Names of the Codes & Standards Used for Design, Manufacturing and Testing *	Contract Value	Contract Value Currency	Completion Date *	Save/Delete
S	elect Sectors 🗸 🗸			Select Country 🗸			0	Currency Type V	27.05.2025	\odot
					← Previous	→ Next				



Ürün Bilgilerinin Girişine Dair Önemli Uyarılar:

- Scope of the Products Supplied for the Project: field can be written up to 1000 characters in English. For example: specific name of the product, supplied quantity, major specifications of the products etc.
- Names of the Codes & Standards Used for Design, Manufacturing and Testing: To be filled in English with a maximum of 1000 characters (For example 'TS EN 13184 magnetic particle testing', etc)
- Enter your experience information for the last 10 years.

4.9. Altyapı (Infrastructure)

- Bu bölüm üç alt sekmeden oluşmaktadır:
 - Design, Manufacturing, Quality Control
 - Facilities and Factories
 - Laboratories

4.9.1. Tasarım, Üretim, Kalite Kontrol Altyapısı (Design, Manufacturing, Quality Control Infrastructure)

- Firmanızın sahip olduğu tasarım, üretim ve kalite kontrol ekipmanları ile yazılımlara dair bilgilerin girileceği alandır. Yeni bir bilgi eklemek için "Add Equipment or Software" butonuna basılarak veri giriş alanı açılmalıdır (Görüntü 27).
- İlk olarak, açılır listeden bilgi girişi yapılacak varlığın türü seçilmelidir. Bu türler; üretim ekipmanı (Manufacturing Tool), kalite kontrol ekipmanı (Quality Control Tool) ve yazılım (Software) şeklindedir.
- Name and Main Functions alanına, ilgili ekipmanın veya yazılımın adı ve temel kullanım amacı girilmelidir. Bu alan İngilizce olarak doldurulmalı ve 1500 karakteri geçmemelidir.
- Örnek olarak; drilling machine, welding machine, seismic design program gibi ifadeler kullanılabilir. **Brand** alanına, ekipman ya da yazılımın markası yazılmalıdır. **Important**



Features alanında, ekipmanın teknik detayları, kapasitesi ve ölçü bilgileri yer almalıdır. Örnek olarak toleranslar, maksimum kalınlık, boyutlar, yük kaldırma kapasitesi gibi bilgiler yazılabilir.

- Giriş yapılan her satırın sonunda bulunan **yeşil onay simgesine** basılarak kayıt işlemi yapılabilir.
- Veriler girildikten sonra son kolondaki Save/Delete kısmından yeşil işaretli onay tuşuna basarak kayıt işlemi gerçekleştirilmesi gerekmektedir.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.

SUPPLIER EVALUATION SURVEY		rol				
Company Profile	Marring Important	Warning	Invester	Important	Marning	(Important)
Informative Documents Shareholder Details	The main actuming tools, the name and water protocors need strate be filled in Equipsion with a maximum of 1500 characters. For example, Drilling, bending, roller, press machine, welding machine, CNC etc.	filled in English with a maximum of 1500 characters. For Drilling, bending, roller, press machine, welding machine, CNC	shall be provide the source of the second stat	example, seismic g and simulating	English (e.g. tolerances, dimensions, maximum thic size, maximum, weight of a block, overhead crane ca	ckness, maximum pacity etc.).
A. Human Resources						
Management System Certificates	Design, Manufacturing, Quality Controls					
Product Certificates ~ Products with Certificates	+ Add Equipment or Software					
D Experience without Certification	Type *	Name and Main Functions *	Brand	Important Features		Save/Delete
Products (Goods & Services)	Select Type V				($\odot \otimes$
Domestic and International Important Experiences			← Previous → Next			
Decise Manufacturing						

Görüntü 27

Altyapı Bilgilerinin Girişine Dair Önemli Uyarılar (Bu kısım Türkçe yazılabilir):

- For Manufacturing Tools, the Name and Main Functions field shall be filled in English with a maximum of 1500 characters. For example, Drilling, bending, roller, press machine, welding machine, CNC etc.
- For Quality Control Tools, the Name and Main Functions field shall be filled in English with a maximum of 1500 characters. For example, Drilling, bending, roller, press machine, welding machine, CNC etc.
- For Software, the Name and Main Functions field shall be filled in English with a maximum of 1500 characters. For example, seismic design program, Simscape Driveline for modelling and simulating machine drive systems
- Important Features field, maximum 1500 characters, to be filled in English (e.g., tolerances, dimensions, maximum thickness, maximum size, maximum, weight of a block, overhead crane capacity etc.).

4.9.2. Tesisler ve Fabrikalar (Facilities and Factories)



- İkinci kısımda, firmanızın sahip olduğu tesis ve fabrikalara ait bilgilerin (Görüntü 28) girileceği bölümdür. Yeni bir tesis eklemek için "Add Facility" butonuna tıklanarak veri giriş alanı açılmalıdır.
- Name alanına, tesisin veya fabrikanın adı yazılmalıdır. Country ve City alanlarında tesisin bulunduğu ülke ve şehir bilgileri seçilmelidir. Address alanına, tesisin açık adresi yazılmalıdır. Adres bilgisi detaylı ve doğru şekilde girilmelidir.
- Closed Area (m²) kısmında tesisin kapalı alanı metrekare cinsinden yazılmalıdır. Kapalı alan, bina içinde yer alan üretim, depo, ofis gibi tüm kapalı bölümleri kapsar. Open Area (m²) kısmında tesisin açık alanı metrekare cinsinden belirtilmelidir. Total Area (m²) alanı, kapalı ve açık alanların toplamını otomatik olarak gösterir.
- Giriş tamamlandığında, her satırın sonunda yer alan **yeşil onay işareti** ile bilgiler kaydedilir.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.

SUPPLIER EVALUATION SURVEY	☆ > Home > Company > Fac	ilities and Factories									
Company Profile	Facilities and Factories										
No Contact Details											
Informative Documents											
≪ Shareholder Details	1 Accel accely										
A. Human Resources											
♣ Certificates ~	Name	Country	City	Address	Closed Area (m2)	Open Area (m2)	Total Area (m2)	Save/Delete			
Anagement System		Select Country V			0	•	0 m2	\oslash			
Cerunicales											
G Product Certificates V				\leftarrow Previous \rightarrow Next							
Certificates											



4.9.3. Kurum İçi ve Kurum Dışı Laboratuvarlar (In House or Outsource Laboratories)

- Üçüncü kısımda ise firmanızın sahip olduğu ve/veya kullandığı laboratuvar imkanları ile ilgili bilgileri girmeniz gerekmektedir (Görüntü 29).
- Yeni bir test laboratuvarı eklemek için Add Testing butonuna tıklanarak veri giriş alanı açılmalıdır. Product Name alanında testin yapıldığı ürün seçilmelidir. Name of the Laboratory alanına, testi gerçekleştiren laboratuvarın adı yazılmalıdır. Country ve City alanlarında laboratuvarın bulunduğu ülke ve şehir bilgileri girilmelidir.
- Accreditation kısmında, laboratuvarın akredite olup olmadığı belirtilmelidir. Yes seçeneği laboratuvarın akredite olduğunu, No seçeneği ise olmadığını ifade eder.
- Scope of the Accreditation or Tests (Codes & Standards) alanına laboratuvarın akreditasyon kapsamı veya uyguladığı testlere ait kod ve standartlar İngilizce olarak yazılmalıdır. Bu alan maksimum 1000 karakter ile sınırlıdır.



 In House or Outsource kısmında, laboratuvarın firmanıza ait olup olmadığı seçilmelidir. In House seçeneği laboratuvarın kendi tesisinizde olduğunu, Outsource seçeneği ise dış bir kuruma ait olduğunu gösterir. Giriş tamamlandığında, her satırın sonunda yer alan yeşil onay işareti ile bilgiler kaydedilir.

SUPPLIER EVALUATION SURVEY	Home > Company > In House or Outsource Laboratories							
Company Profile Contact Details Informative Documents Shareholder Details A. Human Resources	Warning Legend Scope of the Accreditation or Tests (Codes & Standards) sectors shall be written in English with a maximum of 1000 characters.							
Certificates Management System Certificates Product Certificates Products with Certificates	In House or Outsource Laboratories							
 Experience without Certification 	Product Name * Name of the Laboratory *	Country *	City	Accreditation	Scope of the Accreditation or Tests (Codes & Standards)	In House or Outsource	Save/Delete	
	Select Product V	Select Country ~		🔾 yes 🔘 no		O In House O Outsource	\odot	
Domestic and International Important Experiences Infrastructure ·	← Previous → Next							

Görüntü 29

 Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış bir satır olduğunda bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.

4.10. Ticari ve Finansal Bilgiler (Commercial Info and Financial Status)

- Bu bölümde girilmesi zorunlu alan bulunmamakla beraber firma tanıtımınız için önem taşımaktadır.
- **Commercial Info and Financial Status (Ticari Bilgiler ve Finansal Durum)** sekmesinde firmanın ticari güvenceleri ve finansal performansı ile ilgili bilgiler girilmelidir (Görüntü 30).



Commercial Info and Financial Status	
Do you have an insurance to cover contractual risks?	
Yes	O No
fdagfdafadfadf	
WARNING: Enter a description in English with a maximum of 1500 characters. Copies of the Company's Annual Report over the last 3 years to be enclosed.	
+ Annual Report	
CompanyAnnualReport.pdf	



- Sayfanın üst kısmında yer alan "Do you have an insurance to cover contractual risks?" sorusuna yanıt verilmelidir. Şirketinizin sözleşmesel riskleri karşılayan bir sigortası varsa Yes, yoksa No seçeneği işaretlenmelidir. Sigorta varsa, aşağıda yer alan metin kutusuna sigorta kapsamı ile ilgili açıklama İngilizce olarak ve en fazla 1500 karakter ile girilmelidir.
- Copies of the Company's Annual Report over the last 3 years to be enclosed başlığı altındaki Annual Report butonuna tıklanarak son 3 yıla ait yıllık raporlar tek bir PDF dosyası olarak sisteme yüklenmelidir. İçeriğin okunabilir olduğundan emin olunmalıdır.
- Sayfanın alt bölümünde **Financial Performances (Last 3 Years)** başlığı altında şirketin son 3 yıla ait finansal performansı girilmelidir (Görüntü 31).

Financial Performances (Last 3 Years) + Add Performance								
Financial Status WARNING: Last 3 years	Currency	Sales	Gross Profit/(Loss)	Operating Profit/(Loss)	Net Profit/(Loss)	Save/Delete		
	Currency Type 🗸 🗸	0	0	0	0	$\oslash \bigotimes$		
2024	USD	77	(8)	(9)	(10)	0		
2023	TRY	888	888	888	888999	0		
2025	TRY	2	444	44	444999	0		
🛞 Previous 🖉 Save & Submit Form 🦪								

Görüntü 31



- Add Performance butonuna tıklanarak veri giriş satırı açılır. Financial Status alanına yıl bilgisi seçilmelidir. Currency alanında kullanılan para birimi seçilmelidir. Sales kısmına yıllık satış tutarı, Gross Profit/(Loss) alanına brüt kâr veya zarar, Operating Profit/(Loss) alanına faaliyet kârı veya zararı, Net Profit/(Loss) alanına ise net kâr veya zarar bilgisi girilmelidir.
- Bu finansal bilgilerin girilmesi zorunlu olmamakla birlikte firma potansiyelini doğru değerlendirmek açısından önem arz etmektedir.
- Zararlar parantez içerisinde, örneğin (3000), şeklinde yazılmalıdır.
- Giriş tamamlandığında her satırın sonunda yer alan **yeşil onay işaretine** tıklanarak bilgiler kaydedilir. Düzenlenmek istenen veri için mavi kalem imgesi tıklanır.
- Değişiklik yapılmasına rağmen "Save" yapılmadan sistemden çıkılmak istendiğinde ya da eklenmesine rağmen veri girişi yapılmamış satır olduğunda, bir sonraki sekmeye geçilmek istendiğinde uyarı gelecektir. Bu uyarıda "Stay on the page" seçeneğine tıklayarak sayfaya geri dönüp yeşil onay işareti ile bilgilerinizi kaydedebilir, veri girişi yapılmamış satırı silebilir ya da "Leave page" seçeneğini tıklayarak değişiklikleri kaydetmeden sekmeden ayrılabilirsiniz.
- Görüntü 31'te görülen save & submit form tıklanarak işlem tamamlanır.
- Firmalarımız istediği zaman sisteme girip güncelleme yapabileceklerdir. Bilgilerin güncel tutulması hem nükleer santral projeleri hem de diğer enerji tesisleri için firmanızın tanıtımında Bakanlığımızca kullanılacaktır.
- Yabancı yatırımcıya Türk firmalarını tanıtım amaçlı olduğu için veri girişleri İngilizce olarak yapılacaktır.

5. ÖNEMLİ UYARILAR

Görüntü 24'te yer alan uyarı, sayfada değişiklik yapıp **kaydetmeden** çıkmaya çalıştığınızda karşınıza çıkacaktır. Sayfaların altında yer alan **Save** butonuna tıklayarak yaptığınız değişiklikleri kaydetmeniz önerilir. Böylece girdiğiniz bilgiler korunur. Eğer **Leave Page** butonuna tıklarsanız, yaptığınız son değişiklikler **kaydedilmeden** sayfadan çıkılır ve bilgileriniz kaybolur. Satır ekleme ile bilgi girilen alanlarda ise ilgili satırda bulunan yeşil tik işaretine tıklanarak bilgiler kaydedilmelidir. Aksi takdirde yine Görüntü 32'de bulunan uyarı alınacaktır.



?					
Confirmation					
Do you want to exit without saving?					
Stay on the Page					
WARNING: Do not forget to click "SAVE" button on the ▲ bottom of the page for saving your changes before move to next!					

Görüntü 32

6. YARDIM VE DESTEK

Tüm soru, öneri ve geri bildirimleriniz için: netbis@enerji.gov.tr

Tal	olo	1
-----	-----	---

Ad ve Soyad	Unvan	Telefon
Hakan Hatipoğlu	Uzman	0312 546 46 46 / 5750
Sefa Beyaztoprak	Uzman	0312 546 46 46 / 5712
Dr. Ömer Faruk Koç	Uzman	0312 546 46 46 / 5990
Mustafa Selim Çelen	Uzman	0312 546 46 46 / 5739