|  |
| --- |
| **Ulusal Yeterlilik Güncelleme Talep Formu**  |
| **1) Güncelleme Talep Eden Kurum/Kuruluşa İlişkin Bilgiler** |
| 1.1) Kurum/Kuruluş Adı |  |
| 1.2) İrtibat Kişisinin Adı-Soyadı |  |
| 1.3) İrtibat Adresi |  |
| 1.4) Telefon: | 1.5) Faks: | 1.6) E-posta: |
| **2) Güncelleme Talep Edilen Ulusal Yeterliliğe İlişkin Bilgiler** |
| 2.1) Yeterliliğin Kodu, Adı ve Seviyesi |  |
| Yeterlilik Maddesi | Değişiklik Teklifi | İşbirliği Yapılan[[1]](#footnote-1) Kurum/Kuruluş (Varsa) | Açıklama[[2]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3) Güncelleme Talep Edilen Yeterlilik Birimine İlişkin Bilgiler** |
| 3.1) Yeterlilik Biriminin Kodu, Adı ve Seviyesi |  |
| Yeterlilik Birimi Maddesi | Değişiklik Teklifi | İşbirliği Yapılan[[3]](#footnote-3) Kurum/Kuruluş (Varsa) | Açıklama[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Yeterlilik maddesine ilişkin değişiklik teklifinin oluşturulmasında birlikte çalışılan kurum/kuruluş adı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yeterlilik maddesinde teklif edilen değişikliğin gerekçesi yazılmalıdır. Değişiklik teklifi yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından yapılıyorsa program komitesinin görüşü de bu bölümde açıklanmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Yeterlilik birimi maddesine ilişkin değişiklik teklifinin oluşturulmasında birlikte çalışılan kurum/kuruluş adı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Yeterlilik birimi maddesinde teklif edilen değişikliğin gerekçesi yazılmalıdır. Değişiklik teklifi yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından yapılıyorsa program komitesinin görüşü de bu bölümde açıklanmalıdır.

 [↑](#footnote-ref-4)