



ERDEK TİCARET ODASI

STRATEJİK PLAN

2019-2022

Revizyon No: 01





ERDEK TİCARET ODASI



“Bir toplum aynı amaca bütün kadınları ve erkekleri ile beraber yürümez ise ilerlemesine teknik olarak imkan ve bilimsel olarak ihtimal yoktur”

Mustafa Kemal ATATÜRK



ERDEK TİCARET ODASI



ERDEK TİCARET ODASI YÖNETİM KURULU BAŞKANI

Değerli Üyelerimiz;

“Ne Yaparsanız Yapın, Sevgi ile Yapın” bu kurumumuzun yönetim anlayışı ve 2018 yılı seçimlerinde de seçim sloganımızdı.

2018 Yılı Nisan ayında yapılan Ticaret Odası Seçiminde bizlere vermiş olduğunuz destek ve siz değerli üyelerimize hizmet etme fırsatı verdiğiniz için tüm meslek komitesi ve meclis üyelerimiz ile yönetim kurulumuz adına teşekkür ederim. Bu başarıyı bizimle bütünleştiren meslek komitelerimize, meclisimize ve üyelerimize minnettarım.

Bu dönemde sadece geçmiş dönemde planlanmış işlerin kaldığı yerden devam etmelerinin dışında, yeni dönem için planladıklarımızı hayata geçirmek için, çizdiğimiz yol haritasını (stratejik planımızı) uygulayacağız. Bu süreç zarfında ben ve ekibim her hal ve şartta, iş programımız dahilinde ilk günkü heyecan ve azimle devam ederek, üyelerimizin sektörlerine göre iş yaşamında gelişim göstermeleri, kazançlarını artırmaları, sektörel sorunlarının tespit edilmesi ve çözümlerine yönelik çalışmalarımız kararlılıkla devam edecektir.

Saygılarımla.

ERDEK TİCARET ODASI
Yönetim Kurulu Başkanı
Özlem SARI



ERDEK TİCARET ODASI

İÇİNDEKİLER

1. ERDEK TİCARET ODASI
2. ERDEK TARİHİ
3. ERDEK İSTATİSTİKLERİ
 - 3.1. Erdek'te Turizm
 - 3.2. Erdek'te Tarım
 - 3.3. Erdek'te Ticaret ve Sanayi
4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ
 - 4.1 Hizmetlerin Kapsamı
 - 4.2 Paydaş – Hizmet Matrisi
 - 4.3 Faydalanıcılar
 - 4.4 Organizasyon, Çalışma Usulleri ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler
 - 4.4.1 Yasal Düzenlemeler
 - 4.4.2 Organizasyonel Düzenlemeler
 - 4.5 Diğer Kamu ve Özel Kuruluşlar İle İlişkileri Düzenleyen Hükümler
 - 4.6 Durum Analizi
 - 4.7 Paydaş ve Etki Önem Matrisi
5. KURUM ANALİZİ (SWOT/GZFT)
 - İç Faktörler
 - Dış Faktörler
6. KURUMUMUZUN YAPISI
 - 6.1. Organizasyon Yapısı
 - 6.2. Erdek Ticaret Odası İnsan Kaynakları
 - 6.3. Kurum Kültürü
7. GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz; Kurumumuzun Varlık Sebebi
Vizyonumuz; Kurumumuzun İdeal Geleceği
Değerlerimiz; Çalışma Felsefemiz ve Temel İlkelerimiz
Yönetim Politikalarımız
8. STRATEJİK EKSENİMİZ; TEMEL AMAÇLARIMIZ ve ULAŞMAYI HEDEFLEDİĞİMİZ SONUÇLAR
 - 8.1. Temel Amaçlarımız
 - 8.2. Maliyet Tabloları
 - 8.3. İzleme ve Değerlendirme
 - 8.3.1. Eylem Planları
 - 8.3.2. Gözden Geçirme Planları
 - 8.3.3. Gözen Geçirme Raporları



ERDEK TİCARET ODASI

1. ERDEK TİCARET ODASI

İlçemizin ticaret ve ekonomisine yön veren, katkı sağlayan kuruluşların başında gelen Erdek Ticaret Odası gelmektedir.

03.03.1965 Tarihinde kurulan Erdek Ticaret Odası, 24.10.1994'ten bu yana Yalı Mahallesi, Müze Sokak No: 11'de, 186 m²'lik kendi tesisinde üyelerine hizmet vermektedir.

Odamız hizmet kalitesinin artırılması amacı ile öncelikle Kalite Yönetim Sistemi çalışarak Türk Standartları Enstitüsü tarafından yapılan denetim ile kalite belgesini 2011 Yılında almıştır. Yine hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik bu defa 2012 yılında TOBB Akreditasyon çalışmalarına başlamış ve bağımsız denetleme kuruluşu Türk Loydu tarafından yapılan bağımsız denetimlerin sonucunda akredite ticaret odalarından biri olmaya hak kazanmıştır.

Akredite ticaret odası olmanın gerekliliklerinden biri olan “stratejik yönetim” (stratejik plana bağlı çalışma şartı) uygulamasında 2014-2018 Yılları arasında başarması gereken işleri 2014-2018 Erdek Ticaret Odası Stratejik Planı ile üyelerine ve kamuya duyurmuş ve yüksek oranda başarmıştır.

Özellikle yerel ürünlerin markalaştırılması kapsamında Kapıdağ Mor Soğanı ve Marmara Adası Mermeri gibi bölgemizin ekonomik değeri yüksek ürünlerinin coğrafi işaretlerini tescil edildi. Kapıdağ Mor Soğanı'nın pazarlamasında yine Erdek Ticaret Odası'nın öncülüğünde kurulan “Bereketli Eller” Kadın Girişimciler Kooperatifi aktif görev alarak ürünün ulusal market zincirlerinde piyasaya sürülmesini sağladı.

Kapıdağ Yarımadası'nın sahip olduğu değerlerin ve özellikle turizm değerlerinin korunması, tanıtılması ve turizme dayalı ekonominin canlandırılması için çalıştay, tanıtım etkinlikleri yapıldı.

Kapıdağ Yarımadası'nın geçmişten gelen değerlerinden biri olan zeytine değer katmak için gerek yetiştirilmesi ve bakımı ile ürünün işlenmesi ve pazarlanmasında yerel kurumlar ile ortak girişimlerde bulunuldu.

Erdek Ticaret Odası 2018 Yılı'nın Aralık ayında 2019-2022 Stratejik Yönetim Dönemi için II. Stratejik planını üyelerinin ve diğer paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak oluşturmuştur.



ERDEK TİCARET ODASI

2. ERDEK'İN TARİHİ

Tarihçiler tarafından Erdek'in yaklaşık 7000 yıllık bir geçmişi olduğu belirtiliyor. Erdek, eski adıyla Arteka, büyük Kizikos Medeniyeti'nin yanında kurulmuş bir kentti. Bölgeye yerleşen en eski topluluğun Antik Yunandaki Tesalya kentinden göç eden Dolionlar olduğu biliniyor.

Daha sonra krallarının adını, yani Kizikos ismini alan Kapıdağ ve yöresi, M.Ö 749 ve 680 yıllarında, Ege'de yaşayan Miletoslular tarafından iki kere kolonize edilmiş. Kizikos kentiyle Arteka kentinin ikinci kolonizasyonu ise Lidya Devleti'nde, Hükümdar Gipes zamanında olmuş. Çeşitli kaynaklara göre, Kizikos ve Arteka kentleri, M.Ö ki tarihlerden başlayarak, Osmanlı Devleti topraklarına katılana dek çok sayıda devletin egemenliği altında kalmış. Helenistik dönemde Kizikos ve Arteka'da çok sayıda, mimar, astronomi bilgini, tarihçi ve edebiyatçı yetişmiş.

Mitolojide yer alan dünyanın ilk antik çağ deniz yolculuğunu anlatan ünlü Argonutlar Destanı Kizikosun kuruluşuna ışık tutan önemli bir belgedir. 1986 yılında B.B.C televizyonu mitolojide altın postun arayışını anlatan bu ilk çağ deniz yolculuğunun önemli bir bölümünün filmlerini Erdek'te çekmişlerdir.

Kizikos bilim ve kültür alanında tarihlere ışık tutacak düzeydedir. Dönemin en ünlü filozofları matematikçileri astronomi bilginleri ünlü tarihçi ve edebiyatçıları zamanın en ünlü coğrafyacısı ve deniz bilimcisi kaşif Evdeksiyos Kizikos'ta yetişmiştir.

Yine Osmanlı dönemindeki yazarlardan da Solakzade Mehmet Efendi tarihi Uzun Çarşılı Karesi Tarihi, Osmanlı Tarihi, Evliya Çelebi ibni derviş seyahatnamesi gibi bir çok belli başlı eserlerde Erdek'in eski tarihi açık bir şekilde yer almaktadır. Kapıdağ ile ilgili diğer Osmanlı dönemi yazarları ise (Solakzade Tarihi) Uzun Çarşılı Mehmet Efendi (Karesi Tarihi) (Osmanlı Tarihi) ve en ayrıntılı biçimde Evliya Çelebi Seyahatnamesidir.

İnsanlık aleminin ilk neolitik çağı taş devrinden başlayarak günümüze kadar uzanan yedi bin yıllık geçmişinden Erdek kesintisiz bütün medeniyetlerin yerleşim merkezlerinden birisidir. Bu kadar eski görkemli tarihi mazesini tarihin derinliklerinde bırakıp gelen Kizikos ve Erdek Son Bizans Dönemlerinde de Bizans'ın şarap, zeytin, zeytinyağı, balık ve ipek deposudur. Osmanlı döneminde ise Erdek'in en güzel en açık bir şekilde Evliya Çelebi'nin Seyahatname isimli eserinden öğreniyoruz. 1639 yılında Erdek'e iki kez gelen Evliya taam sofrası kadar bir yerde kaynar bir ılıca suyu Çelebi Erdek'in tahtanı ve fevkani iki katlı evlerinde, hanları hamamları, dört mihrap camilerinden 25.000 dönüm bağlarından misket üzümünden dokuz çeşit şarabından bahseder. Yine Evliya'nın ilginç bir anısında bugün Erdek limanında bulunan küçük Zeytinli Ada ile ilgilidir.

Erdek artık dün olduğu gibi bugün de o geçmiş görkemli mazesine yakışır bir şekilde hızla gelişip büyüyen üstündeki bütün doğal ve tarihi kaynaklarında ortaya çıkararak dünya insanlık alemine sunmak için gayret içindedir. Bugün Erdek Marmara'nın tek sahil cennetidir. Ekonomik hayatında dün olduğu gibi bugünde zeytincilik, balıkçılık, ve turizm en geniş imkanlarla insanlığa sunulmak üzere geliştirilmektedir. Erdek gelecekte bütün dünya insanların ilgi ve seversen koşup geleceği ender turistik yerlerinden biri olmaya adaydır.

Kaynak: <http://www.erdekturizm.com>



ERDEK TİCARET ODASI

3. ERDEK GENEL BİLGİLER



Erdek; Konumumuz

3.1 Erdek'te Turizm

Erdek'te Otel, Motel, Pansiyon ve Yatak Sayıları

Tesis Türü	Adet	Oda Sayısı	Yatak sayısı
Belediye Belgeli Oteller	11	572	1032
Turizm İşletme Belgeli Oteller	17	923	1938
Motel	15	504	1120
Pansiyon	24	-	-
Camping	8	-	-
Resmi camping	12	1639	3522
TOPLAM	87	3638	7612

Tablo: 1

3.2 Erdek'te Tarım

Arazilerin etkin ve tarım alanlarının verimli, sürekli kullanımı, Erdek için ve Erdek Ticaret Odası'nın vizyonunu gerçekleştirmesi açısından önemlidir. Erdek Ticaret Odası'nın vizyonunda bulunan "Tarım, Ticaret, Turizm Kenti Olma" amacına ulaşılması için arazilerin etkin, verimli ve sürekli kullanımı gerekli en önemli unsurlardan biridir.

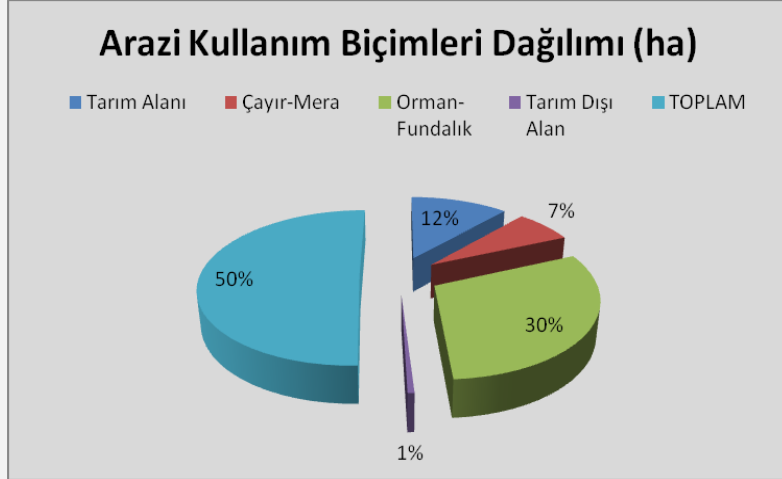
BÖLGE	Tarımsal Üretimin Türkiye İçindeki Payı (%)
Türkiye	100,000
TR2	8,620
TR22	5,390
Balıkesir	3,770
Erdek	*0,038

Tablo: 2



ERDEK TİCARET ODASI

Bu tabloya göre Balıkesir ve Çanakkale'nin içinde bulunduğu TR22 bölgesi Türkiye genelinde %5,39, Balıkesir ise %3,77 orana sahiptir.



Grafik:1

Erdek'in Türkiye, bölge ve il geneline bakıldığında tarım arazisi varlığı ortalamanın altındadır. Erdek'in 32.218 ha arazisinin % 23,4'ü tarım arazisi olarak kullanılmaktadır ve bu alan 7.554 ha'dır. Erdek'in toplam arazisinin büyük bir bölümünü %61,6'lık oranla orman ve fundalık araziler oluşturmaktadır. Erdek'teki zeytin arazisi Balıkesir'de zeytin arazisi olarak kullanılan alanın %5,2'sini oluşturmaktadır.

Zeytin Üretiminin Türkiye Toplam Zeytin Üretimindeki % Oranı

Zeytin Üretimi	Balıkesir (%)	Erdek (%)
	9,12	0,3

Tablo: 3

Erdek'te meyve ağacından elde edilen üretimlerin başında %6'lık oranla incir gelmektedir. Bu üretimleri %5,3'lük üretimle elma ve %4'lük üretimle zeytin takip etmektedir. Erdek'te yıllık zeytin üretimi 7.000-9.000 ton civarındadır. Türkiye'de üretilen 2.280.652 tonluk zeytin üretiminin %0,3'ü Erdek ilçesinden karşılanmaktadır.

3.3. Erdek'te Ticaret ve Sanayi

Sektörel Yığılma, İşgücü, İstihdam, İşsizlik

İşgücüne katılım, istihdam ve işsizlik oranları Tablolarda yer almaktadır. Buna göre iş gücüne katılım Balıkesir ili için ülke ortalamasının altında iken Erdek ilçesi için bu oran ortalamanın üstündedir. Aynı zamanda istihdam oranı hem Balıkesir hem de Erdek için %50,3 olan Türkiye ortalamasının üzerindedir. İşsizlik oranı ise yine il ve ilçe bazında ülke ortalamasının altında olup Balıkesir için % 5, Erdek için % 5,4'tür.

İşgücüne Katılım, İstihdam ve İşsizlik Oranları



ERDEK TİCARET ODASI

BÖLGELER	İşgücüne Katılım Oranı %	İstihdam Oranı %	2012 İşsizlik Oranı %	2018 İşsizlik Oranı (Aralık)
Türkiye	52,4	50,3	8,9	12,7
Balıkesir	44,1 / (53,2)	53,8 / (47,4)	5,0	10,9
Erdek Toplam	41,9	38,3	8,6	
Erdek(İlçe Merkezi)	38,6	34,6	10,2	
Erdek(Belde ve Köyler)	50,6	48,0	5,3	

Tablo: 4

Erdek İlçesi İşgücünün 7 Meslek Grubuna Göre Dağılımı

Erdek'teki işgücü;

Hizmet işlerinde çalışanlar Balıkesir ilinin	: %3,3'ünü,
Müteşebbisler, direktörler ve üst kademe yöneticileri	: %2,8'ini,
Tarım dışı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ve ulaştırma makineleri kullananlar	: %3,2'sini,
Tarım hayvancılık, ormancılık, balıkçılık ve avcılık işlerinde çalışanlar	: %2,7'sini,
Ticaret ve satış personeli	: %2,5'ini,
İdari personel ve benzeri çalışanlar	: %2,7'sini,
Teknik elemanlar, serbest meslek sahipleri ve ilgili diğer meslekler	: %2,5'ini

oluşturmaktadır.

Açılan ve Kapanan İşletme Sayıları (Erdek Ticaret Odası Verileri)

2009		2010		2011		2012 Oranı (%)		2013 Oranı (%)	
Açılan	Kapanan	Açılan	Kapanan	Açılan	Kapanan	Açılan	Kapanan	Açılan	Kapanan
81	73	96	60	93	96	71	96	75	30

Tablo: 5

3.3 Nüfus ve Eğitim Düzeyi (Merkez İlçe)

Yıl	Erdek Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2018	32.963	16.724	16.239
2017	32.317	16.475	15.842
2016	32.477	16.410	16.067
2015	32.899	16.710	16.189
2014	34.676	17.805	16.871
2013	33.410	17.042	16.368
2012	32.958	16.802	16.156
2011	33.294	16.868	16.426
2010	33.236	16.694	16.542
2009	33.532	16.798	16.734
2008	34.704	17.728	16.976
2007	33.187	16.968	16.219



ERDEK TİCARET ODASI

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
272	1860	1962	3822	14

Tablo: 6



ERDEK TİCARET ODASI

4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER / HİZMETLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kurumumuz 5174 Sayılı Odalar ve Borsalar Yasası ve bu yasaya bağlı Yönetmelikler çerçevesinde tüm yararlanıcılarına zamanında ve doğru hizmeti sumaktır. Hizmetlerin sunulmasında Yönetim düzeyinden çalışan düzeyine tüm birim ve bireyler kendi branşlarında aktif rol almaktadır.

Hizmet sürecinde aktif rol alan tüm bireylerin, yasal yükümlülükleri konusunda bilgili ve yasalara uyumu üst düzeyde sağlamaktır.

5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu Madde 12’de Ticaret ve Sanayi Odalarının kuruluş amaçları ve görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 5174 sayılı TOBB ve Odalar Borsalar Kanunu’nun 26. Maddesindeki ve Stratejik Planda yer alan Tablo:2’de yazılı belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.



ERDEK TİCARET ODASI

- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Ticaret Mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslar arası kalibrasyon, test, ölçme laboratuvarları kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak.
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak.
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek.

Erdek Ticaret Odası'nın faaliyetlerine ilişkin yasal düzenlemeler (Kanun, Yönetmelik ve Esaslar) amaçları açısından analiz edilmiştir.

KANUNLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu	Oda ve borsaların kuruluşu ve organların işleyişine ilişkin şartlar
Amme Alacakları Yasası	Üye aidatlarının tahsiline ilişkin şartlar
Ticaret Sicil Tüzüğü	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
Türk Ticaret Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerine ilişkin şartlar
Türk Ceza Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi, denetimi ve üyelerin işlemlerinde yasal olmayan faaliyetlere ilişkin şartlar
Türk Medeni Kanunu	Üyelerin veraset işlemlerine ilişkin şartlar
Borçlar Kanunu	Ticaret Sicil işleyişine ve işlemlerine ilişkin şartlar
İcra İflas Kanunu	İflas eden üyelere ilişkin işlemlerin şartları



ERDEK TİCARET ODASI

Ticari İşletme Rehini Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil'in işleyişi ve üyelerin rehin işlemlerine ilişkin şartlar
Harçlar Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde resmi harçların belirlenmesi ve tahsiline ilişkin şartlar
Kooperatifler Kanunu	Kooperatiflerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
7201 Tebligat Kanunu	Oda ve Ticaret Sicil işlemlerinde üye ve diğer kurum ve kuruluşların yasal olarak bilgilendirilmesi şartları
Sigortacılık Kanunu	Sigortacılarla ilgili işlemlere ilişkin şartlar
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Oda personelinin sosyal haklarına ilişkin şartlar
5215 Sayılı Belediye Kanunu	Mücadir alan içinde üye işlemlerine ilişkin şartların oda hizmetlerini dolaylı etkisi
4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun	Tarım Satış Kooperatifleri ve Birliklerle ilgili işlemlere ilişkin şartlar
Rekabet Kurumu Yasası	Üyeler arası ilişkilerin rekabet konulu düzenlenmesine ilişkin şartlar
6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu	Yabancı ortaklı işletmelerin işlemlerine ilişkin şartlar
1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu	Üyeler arası ilişkilerin düzenlenmesi ve Tahkim Kurumunun işletilmesine ilişkin şartlar
YÖNETMELİKLER	YÜKÜMLÜLÜKLER
Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler	Oda arşivinin düzenlenmesi ve üye hizmetlerine ilişkin şartlar
Organ Seçimleri Yönetmeliği	Oda organlarının seçimine ilişkin şartlar
Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği	Üyelerin sektörel gruplamasına ilişkin şartlar
Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği	Üye hizmetlerinin ücretlendirilmesine ilişkin şartlar
Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği	Oda şubelerinin oluşturulması ve idare edilmesine ilişkin şartlar
Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği	Pazarda azami fiyatlarının belirlenmesine ilişkin şartlar
Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği	TOBB'ne ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na ödenecek olan paya ilişkin şartlar
Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği	Türkiye Sektör Meclislerinin oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Üyeler, üyeler ve tüketiciler arasındaki sorunların çözümü için disiplin kurulunun oluşumu, görevleri ve yetkilerine ilişkin şartlar
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	Oda bütçesinin hazırlanması, onaylanması ve yönetilmesine ilişkin şartlar
Genel Kurul Yönetmeliği	TOBB Genel Kurulunun düzenlenmesine ve TOBB organlarının seçimine ilişkin şartlar
Genel Sekreter Yönetmeliği	Genel Sekreter'in atanması, görev ve yetkilerine ilişkin şartlar
Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği	Oda üyelerinin arasında sözleşmeli veya sözleşmesiz çıkan sorunların çözümüne yönelik belirlenecek bilirkişi ve ekspertiz belirlenmesine ilişkin şartlar



ERDEK TİCARET ODASI

Oda Muameletat Yönetmeliği	Oda muameletat işlemlerinin yapılmasına ilişkin şartlar
Sandık Pay Yönetmeliği	Oda personelinden sosyal haklarına ilişkin yapılacak kesintilerin düzenlenmesi
Değişik DEİK Yönetmeliği	Üyeler arası dış ekonomik ilişkilerin yürütülmesine ve çıkan sorunların çözülmesine ilişkin şartlar
Türk- Yabancı, Yabancı- Türk Ticaret, Sanayi ve Deniz Ticaret oda derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hakkında yönetmelik	Türkiye ve diğer ülkeler arasındaki ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi esaslarının yürütülmesine ilişkin şartlar
Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Yönetmeliği	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi kurulması ve yürütülmesine ilişkin şartlar
4857 İş Kanunu	Odanın ve personelinin hakları ve yükümlülüklerine ilişkin şartlar
Personel Yönetmeliği	Oda çalışanlarının özlük haklarının düzenlenmesi şartları
TOBB Harcı Harciraç Yönergesi	Dış görevlendirmelerle ilgili harcırahların belirlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Personel İç Yönetmeliği	Personelin görev yetki ve sorumluluklarına ilişkin şartlar
Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik	Odanın burs yardımlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Senedi	Oda personelinin sosyal haklarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Bilgi Alma Kanunu	Resmi ve özel kurum ve kuruluşların bilgi taleplerinin karşılanmasına ilişkin şartlar
KOSGEB KOBİ Destek Yönetmeliği	KOBİ kapsamına giren üyelerin desteklenmesine ilişkin genel şartlar
ESASLAR	YÜKÜMLÜLÜKLER
TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları	Kadın girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin şartlar
Kapasite Esasları	Üyelerin kapasite raporlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
Yerli Malı Belgesi Esasları	Yerli Malı Belgesi düzenlenmesine ilişkin şartlar
İş Makinesi Tescili Esasları	İş makinelerinin tesciline ilişkin şartlar
Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları	YİK'in çalışma şartları
TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları	TIR Karnelerinin verilmesine ilişkin görev ve sorumluluklar
Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar	Yurt içi fuarlarının düzenlenmesine ilişkin şartlar
TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Esasları Talimatı	Global standartlar merkezinin çalışma esaslarına ilişkin şartlar
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Esaslar	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları	AB mesleki grupların istatistiksel sınıflandırılması şartları
ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları	ATR Dolaşım belgesinin düzenlenmesine ilişkin şartlar
Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar	Sigorta Acenteleri Sektör Meclis İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine ilişkin şartlar
Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimine ilişkin şartlar

Tablo: 7



ERDEK TİCARET ODASI

4.1 Hizmetlerin Kapsamı

- ✓ Oda Muamelat Hizmetleri; 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamelat Yönetmeliği kapsamında verilmektedir.
- ✓ Ticaret Sicil Hizmetleri; Ticaret Sicil Tüzüğü ve Türk Ticaret Kanunu kapsamında verilmektedir.
- ✓ Sosyal Hizmetler; TOBB Direktifleri, Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar dikkate alınarak verilmektedir.
- ✓ Üyelerin Kurumsal Yapılarının ve Ticari İlişkilerinin Geliştirilmesi Hizmetleri; Yönetim Kurulu ve Meclis Kararları kapsamında yasal şartlar dikkate alınarak verilmektedir.

Oda Sicil Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	HİZMETLERİMİZ
• Muamelat Hizmetleri • Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri • Oda Organ İşlemleri • Oda Muhasebe İşlemleri • Tahkim Hizmetleri Oda Hizmetleri aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılır. Yasal değişiklikler izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler, tebliğler ve esaslar uyarınca uygulanmaktadır. Kanunlar; • 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu • Amme Alacakları Yasası • Türk Ticaret Kanunu • Türk Ceza Kanunu • Türk Medeni Kanunu • Borçlar Kanunu • İcra İflas Kanunu • Ticari İşletme Rehini Kanunu • Harçlar Kanunu • Kooperatifler Kanunu • 7201 Tebligat Kanunu • Sigortacılık Kanunu • 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu • Rekabet Kurumu Yasası • 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu • 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu Yönetmelikler; • Odalar, Borsalarda Kullanılacak Belge ve Defterler • Organ Seçimleri Yönetmeliği • Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Yönetmeliği • Kayıt Ücretleri ile Yıllık Aidat Yönetmeliği • Oda ve Borsa Şubeleri ve Temsilcilikleri Yönetmeliği • Azami Fiyat Tarifeleri Yönetmeliği • Birlik Tarafından Çıkarılan Oda-Borsa-Birlik Pay Yönetmeliği • Bakanlık Tarafından Çıkarılan Pay Yönetmeliği • Türkiye Sektör Meclisleri Yönetmeliği • Disiplin Kurulu Yönetmeliği	Hizmet Verilen Üye Kuruluş Tipleri 1. Anonim Şirket İşlemleri 2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler 3. Gerçek Kişi İşlemleri 4. Kolektif Şirket İşlemleri 5. Komandit Şirket İşlemleri 6. Kooperatif İşlemleri 7. Limitet Şirket İşlemleri 8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri 9. Vakıflar Tarafından Kurulan İşletmelere İlişkin İşlemler 10. Yabancı Uyruklu Şirketlerim Şube Açılışı İşlemleri Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin; 1. Oda Muamelat Hizmetleri 1.1 Oda Kayıt İşlemleri 1.2 Onaylanan ve Düzenlenen Belgeler İle Verilen Hizmetler, Yazışmalar 1.3 İstatistik Düzenlenmesi, Fire, Zayıf ve Randıman Oranları, Örf, Adet ve Teamüller İle Uyulması Zorunlu Mesleki Kararlar 1.4 Tahkim Hizmetleri 1.5 Defter Kayıtları 1.6 Evrak, Belge ve Defterlerin Muhafaza ve İmhası İşlemleri 2. Kurumsal İlişkiler ve Temsil Hizmetleri 2.1 Bilgi Edinme ve Bilgilendirme İşlemleri 2.2 Oda ve Borsalarla İlişkiler



ERDEK TİCARET ODASI

- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği - Genel Kurul Yönetmeliği - Genel Sekreter Yönetmeliği - Hakem Bilirkişi ve Ekspertiz Listeleri Yönetmeliği - Oda Muamelat Yönetmeliği - Sandık Pay Yönetmeliği - Değişik DEİK Yönetmeliği - Türk-Yabancı, Yabancı-Türk Tic. San. ve Deniz TO derneklerinin kuruluş, işleyiş ve denetim usul ve esasları hk. Yön. - Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ve İcra Komitesi Yönetmeliği - Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Yönetmeliği - İş Kanunu - Personel Yönetmeliği - Personel Sicil Yönetmeliği - TOBB Harcı Harcırah Yönergesi - TOBB Personel İç Yönetmeliği - Karşılıksız Bursa İlişkin Tip İç Yönetmelik - TOBB ve Birlik Personeli, Sigorta Emekli Sandığı Vakfı, Vakıf Sen - Bilgi Alma Kanunu Esaslar - TOBB Kadın Girişimciler Kurulu Çalışma Esasları - Kapasite Esasları - Yerli Malı Belgesi Esasları - İş Makinesi Tescili Esasları - Yurt İçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar - Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları - TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları - TOBB Global Standartlar Merkezi Görev ve Çalışma Es. Talimatı - TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Rehberinin Dayandığı Es. - TOBB Mesleklerin Gruplandırılması Esasları - ATR Dolaşım Belgesi Usul ve Esasları - Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi ile Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar - Sigorta Ekspertizleri İcra Komitesi Seçimi, Usul ve Esasları	2.3 Resmi Kurumlarla İlişkiler 2.4 Yerel Kurumlarla İlişkiler 3. Oda Organ İşlemleri 3.1 Organ Seçimleri 3.2 Organ Toplantıları ve Kararları İşlemleri 3.3 Ehliyet, Temsil ve İlam Yetkisi ile Genel Sekreter ve Yardımcılarının Yetkisindeki İşlemler 3.4 Komisyonların Oluşturulması ve Çalıştırılması İşlemleri 4. Oda Muhasebe İşlemleri 4.1 Bütçenin Hazırlanması ve Kabulü İşlemleri 4.2 Bütçede Yapılacak Değişiklikler ve Kesin Hesap İşlemleri 4.3 Muhasebeleştirme İşlemleri 4.4 Tahsilât ve Harcama İşlemleri 4.5 Hesap Planı İşlemleri 4.6 Diğer Mali İşlemler (Demirbaşlar, Ücretler, Avanslar, Kasa ve Mali Risk Tazminatı, Aidat Affı Bağışlar, Yapılandırma ve Aidatlar,) 5. Tahkim Hizmetleri Üyeler ve kurumsal üyelerin ortakları arasındaki sorunların çözümüne ilişkin hakem heyeti oluşturmak, sorunları görüşmek ve taraflar arası uzlaşma sağlamak.
--	---

Tablo: 8

Ticaret Sicil Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	HİZMETLERİMİZ																		
Ticaret Sicil Hizmetleri Aşağıda yazılı yasa ve yönetmeliklere göre yapılmaktadır. Yasal değişiklikler kurumsal olarak izlenmekte ve verilen hizmetlerde güncel halleri yönetmelikler ve tebliğler uyarınca uygulanmaktadır. Tüzük ve Kanunlar - Ticaret Sicil Yönetmeliği - Türk Ticaret Kanunu - Türk Ceza Kanunu - Türk Medeni Kanunu	<table><tr><td>1. Anonim Şirket İşlemleri</td><td>1. Denetim Kurulu Değişiklik Tescili</td></tr><tr><td>2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler</td><td>2. Unvan Değişikliği Tescili</td></tr><tr><td>3. Gerçek Kişi İşlemleri</td><td>3. Sigorta Acenteliği Tescili</td></tr><tr><td>4. Kolektif Şirket İşlemleri</td><td>4. Sigorta Acenteliği Kapanış Tescili</td></tr><tr><td>5. Komandit Şirket İşlemleri</td><td>5. Banka İmza Yetki Tescili ve İptali Tescili</td></tr><tr><td>6. Kooperatif İşlemleri</td><td>6. Şahıs Kayıt Tescili</td></tr><tr><td>7. Limitet Şirket İşlemleri</td><td>7. Şahıs Terk Tescili</td></tr><tr><td>8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri</td><td>8. Şahıs Değişiklik Tescili</td></tr><tr><td>9. Vakıflar Tarafından</td><td>9. Yabancı Uruklu Şirket</td></tr></table>	1. Anonim Şirket İşlemleri	1. Denetim Kurulu Değişiklik Tescili	2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler	2. Unvan Değişikliği Tescili	3. Gerçek Kişi İşlemleri	3. Sigorta Acenteliği Tescili	4. Kolektif Şirket İşlemleri	4. Sigorta Acenteliği Kapanış Tescili	5. Komandit Şirket İşlemleri	5. Banka İmza Yetki Tescili ve İptali Tescili	6. Kooperatif İşlemleri	6. Şahıs Kayıt Tescili	7. Limitet Şirket İşlemleri	7. Şahıs Terk Tescili	8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri	8. Şahıs Değişiklik Tescili	9. Vakıflar Tarafından	9. Yabancı Uruklu Şirket
1. Anonim Şirket İşlemleri	1. Denetim Kurulu Değişiklik Tescili																		
2. Dernekler Tarafından Kurulacak İşletmelere İlişkin İşlemler	2. Unvan Değişikliği Tescili																		
3. Gerçek Kişi İşlemleri	3. Sigorta Acenteliği Tescili																		
4. Kolektif Şirket İşlemleri	4. Sigorta Acenteliği Kapanış Tescili																		
5. Komandit Şirket İşlemleri	5. Banka İmza Yetki Tescili ve İptali Tescili																		
6. Kooperatif İşlemleri	6. Şahıs Kayıt Tescili																		
7. Limitet Şirket İşlemleri	7. Şahıs Terk Tescili																		
8. Ticari İşletme Rehini Terkin Tescili İşlemleri	8. Şahıs Değişiklik Tescili																		
9. Vakıflar Tarafından	9. Yabancı Uruklu Şirket																		



ERDEK TİCARET ODASI

- Borçlar Kanunu - İcra İflas Kanunu - Ticari İşletme Rehini Kanunu - Harçlar Kanunu - Kooperatifler Kanunu 7201 Tebligat Kanunu - Sigortacılık Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5215 Sayılı Belediye Kanunu 4572 Sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Hakkında Kanun - Rekabet Kurumu Yasası 6224 Sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu - Bilgi Alma Kanunu	Kurulacak işletmelere ilişkin işlemler 10. Yabancı Uyruklu Şirketlerin Şube Açılışı İşlemleri Yukarıda sınıflandırması yapılmış kuruluş tiplerinin; - Dosya Tanzimi - Kuruluş - Müdür Tescili - Hisse Devri Tescili - Sermaye Artırımı - Sermaye Azaltma - Adres Değişikliği - Unvan Değişikliği - Amaç ve Konu Değişikliği - Tasfiye Tescili - Terkin Tescili - Merkez Nakli - Veraset Tescili - Birleşme Tescili - Nevi Değişikliği - Genel Kurul Tescili - Yönetim Kurulu Tescili - Yönetim Kurulu Değişikliği - Şube Açılışı - Şube Kapanışı - Denetim Kurulu Tescili	Kuruluşu Tescili - Vakıf ve Dernekler Tarafından Kurulan İşletme kuruluş Tescili - Defter Kayıtları - Kurumsal Yazışmalar - İlan Hazırlama - Ticaret Sicil Tasdiknamesi Düzenleme - Tadilat Belgesi Düzenleme - Tescil Belgesi Düzenleme - Noter Belgesi Düzenleme - İhale Durum Belgesi Düzenleme - Son Pay Durum Belgesi Düzenleme - Yetki Belgesi Düzenleme (Tapuya) - Yetki Belgesi Düzenleme (Yetkililere) - Gazete Onayı Hazırlama - Belge Onayı - Tasfiyeye Giriş Belgesi Düzenleme - Değişiklik Beyanı Hazırlama - Yeni Kayıt Bildirimi Hazırlama - Tebligat Düzenleme
---	--	---

Tablo: 9

Sosyal Hizmetler

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	HİZMETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (20. Maddesi) Muamele Yönetmeliği (75. Maddesi)	- Eğitim Bursları - Aynı Yardımlar - Nakdi Yardımlar

Tablo: 10

Üyelerin Kurumsal Yapılarının ve Ticari İlişkileri Geliştirme Hizmetleri

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	HİZMETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu Yönetmelikler - KOSGEB KOBİ Destek Yönetmeliği - Devlet Teşvikleri Yönetmeliği Standartlar - TOBB Akreditasyon Standardı	- Fuar Katılımları - Fuar Ziyaretleri - Yurt Dışı Ticari Ziyaretler - Ticari Amaçlı Heyet Ağırılama - Ticari Ataşeliklerle yazışmak - Dış Pazar Araştırmaları Yapmak - Bilgi ve Danışmanlık Hizmetleri Vermek - İş Geliştirme ve Eğitim Hizmetleri

Tablo: 11



ERDEK TİCARET ODASI

Temsil ve Tanıtım

YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ	HİZMETLERİMİZ
Kanunlar 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Ka. Yönetmelikler Oda Muamelat Yönetmeliği (76, 81, 85. Maddesi) Standartlar TOBB Akreditasyon Standardı	1. Yerel, Ulusal ve Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak 2. Uluslararası Kurum ve Kuruluşlarla Görüşmek, Bu Kurumlarda Oda ve Üyelerini Temsil Etmek ve İlişkilerin Sürekliliğini Sağlamak. 3. Web tabanlı ilanlar

Tablo: 12

4.2 Paydaş – Hizmet Matrisi

Aşağıda yer alan Paydaş – Hizmet Matrisi çizelgesi paydaşlarımızın hangi hizmetlerimizden faydalandığını göstermektedir.

PAYDAŞLAR HİZMETLER	Genel Sekreterlik	Oda Sicil	Ticaret Sicil	Sosyal Hizmetler	Ticari İliş. Geliştirme	Temsil Tanıtım	Muhasebe	Tahkim	Oda Organları
Üyeler	X	X	X	X	X	X		X	
Erdek Ticaret Odası	X	X	X	X	X	X	X		
Oda Meclisi	X	X	X	X	X	X	X		
Oda Yönetim Kurulu	X	X	X	X	X	X	X		
Meslek Komiteleri	X	X	X	X	X	X		X	X
TOBB	X	X	X		X	X			X
Resmi Kurumlar	X	X	X		X	X	X	X	
Vakıf ve Dernekler	X	X	X	X	X	X		X	
Kooperatif ve Kurumlar	X	X	X	X	X	X		X	
Yerel Yönetimler	X	X	X		X	X			
Eğitim Kurumları	X	X	X	X		X			
Toplum	X	X		X	X	X			

Tablo: 13

3.3 Yararlanıcılar

Erdek Ticaret Odası'nın sağladığı hizmetlerden ücret karşılığı, yasal konumu gereği resmi talep ile ücretsiz olarak ya da ücretini ödeyerek faydalanan kurum ve kişilerdir. Bu kurum ve kişiler bire bir hizmet talebinde bulunabileceği gibi, resmi yazı ya da Erdek Ticaret Odası Yönetim Kurulu ve/veya Erdek Ticaret Odası Meclisi'nin alacağı karar ile yararlanabilir.

Üyeler

Erdek Ticaret Odası'na 5174 Sayılı TOBB ile Odalar ve Borsalar Kanunu gereği üye olan kurumlar, kuruluşlar ve gerçek kişilerdir.

Toplum

Erdek Ticaret Odası'nın hizmetlerinden birinci ve ikinci derecede fayda sağlayan kişi ve topluluklardır.



ERDEK TİCARET ODASI

Yerel ve Ulusal Resmi Kurumlar

Amme hizmeti veren Adli kurumlar, idari kurumlar ve TOBB'dir.

Yerel Sivil Toplum Kuruluşları

Erdek ve bölgesinde yerleşik Vakıflar, Dernekler vb. kuruluşlardır.

Hizmetlerin Nitelik ve Niceliğine İlişkin Hükümler

Erdek Ticaret Odası'nın hizmetlerinin niteliğini belirleyen esas unsur yasa, yönetmelik ve standartlara uygunluğun sağlanması, niceliğini belirleyen esas unsur ise faydalanıcıların memnuniyeti ve hizmetlerin sağladığı faydadır.

3.4 Organizasyon, Çalışma Usulleri Ve İş Süreçlerine İlişkin Düzenlemeler

3.4.1 Yasal Düzenlemeler

- 3.4.1.1 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Kanunu ve bağlı Yönetmelikler
- 3.4.1.2 Ticaret Sicil Tüzüğü
- 3.4.1.3 KOSGEB Destek Yönetmeliği

3.4.2 Organizasyonel Düzenlemeler

- 3.4.2.1 İç Yönerge
- 3.4.2.2 Kalite Yönetim Sistemleri Prosedürleri
- 3.4.2.3 TOBB Akreditasyon Şartları

3.5 Diğer Kamu Ve Özel Kuruluşlar İle İlişkileri Düzenleyen Hükümler

Kurumumuzun diğer kamu ve özel kuruluşlarla ilişkilerini düzenleyen 5174 Sayılı TOOB İle Oda ve Borsalar Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Yasası ve söz konusu kurumların yasa ve yönetmelikleridir. Bu kurumlar;

- Vergi Daireleri
- Adli Makamlar
- Ticaret ve Gümrük Bakanlığı ve ilgili Bakanlıklar
- Ticaret Sicil Gazetesi
- İhale Açıkan Resmi Kurumlar
- Bölgesel Kalkınma Ajansları (Kuzey Ege Kalkınma Ajansı)
- KOSGEB
- Yerel İdari Birimler (Kaymakamlık, Valilik vb.)
- TOBB vb. ulusal kurumlar
- Uluslararası kurum ve kuruluşlar.

4.6 Durum Analizi

Paydaşlarımız

Odamızın paydaşları Tablo 3'te verilmiştir. Paydaşlarımızı belirlerken Üç temel başlık altında sınıflandırma yapılmıştır. Sınıflandırma yapılırken dikkate alınan kriterler şunlardır;

- İç Paydaşlar
 - Odanın herhangi bir sürecinde aktif görev alıyor olması
 - Görevini yaparken uyması gereken yasal koşulların bulunması



ERDEK TİCARET ODASI

- Görevin icrası ile Dış Paydaşlara ve Müşterilere hizmet sunması
- Dış Paydaşlar
 - Odaya yaptırım gücünün olması, odayı bağlayıcı kararlar alabiliyor olması
 - Oda ile ortak çalışmalar yapıyor olması
 - Oda ile ortak proje yürütebilme yetkisi ve niyeti olması
 - Odanın çalışmalarının kendi çalışmalarını bütünlüyor olması
 - Kendi çalışmalarının odaya katkı sağlıyor olması
- Müşteri
 - Odanın Hizmetlerinden birebir yararlanıyor olması
 - Odadan Aldığı Hizmetlerin Karşılığında Ücret Ödüyor Olması
 - Sosyal Hizmetlerden Bedelsiz Yararlanıyor Olması

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Bakınız: Stratejik Plan EK-1; Paydaşlarımızın Önceliklendirme Tablosu

4.7 Paydaş Etki-Önem Matrisi

İç Paydaşlar

PAYDAŞLAR	Önemli / Önemsiz	Çıktılarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Meclis Başkanı	Önemli		X
Meclis Üyeleri	Önemli		X
Yönetim Kurulu Bşk.	Önemli		X
Yönetim Kurulu Üyeleri	Önemli		X
Komite Başkanları	Önemli	X	
Genel Sekreter	Önemli		X
Ticaret Sicil Personeli	Önemli		X
Oda sicil Personeli	Önemli		X
Basın ve Halka İlişkiler Per	Önemli		X
TOBB Birlik Personeli ve Emekli Sandığı Vakfı Genel Müdürlüğü	Önemli	X	

Tablo: 14

Dış Paydaşlar

PAYDAŞLAR	Önemli/Önemsiz	Çıktılarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et İzle	Birlikte Çalış Bilgilendir
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Önemli	X	
Balıkesir Ticaret ve Sanayi Odası	Önemli	X	
Erdek Belediyesi	Önemli		X
Balıkesir Ticaret Borsası	Önemli		X
Balıkesir Sanayi Odası	Önemli		X
Balıkesir Ticaret Odası	Önemli		X
Erdek Ziraat Odası	Önemli	X	
Erdek Kaymakamlığı	Önemli		X
Balıkesir İl Özel İdaresi	Önemli		X



ERDEK TİCARET ODASI

Erdek İlçe Tarım Müdürlüğü	Önemli	X	
Erdek Meslek Yüksek Okulu	Önemli	X	
Erdek Vergi Dairesi	Önemli	X	
Adli Kurumlar	Önemli	X	
Meslek Odaları ve Birlikler	Önemli	X	
Dernekler, Vakıflar ve Kooperatifler	Önemli	X	
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları	Önemli	X	
Siyasi Parti Temsilcileri	Önemli	X	
Banka ve Finans Kuruluşları Şubeleri	Önemli	X	
Tedarikçiler	Önemli	X	

Tablo: 15

Faydalanıcılar

PAYDAŞLAR	Önemli Önemsiz	Çıktılarını Gözet Çalışmalara Dâhil Et	Birlikte Çalış Bilgilendir
T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Önemli		X
TOBB	Önemli	X	X
Erdek Ticaret Odası Üyeleri	Önemli	X	X
Balıkesir Ticaret ve Sanayi Odası	Önemli	X	
Adli Kurumlar	Önemli	X	
Balıkesir Ticaret Borsası	Önemli		X
Balıkesir Sanayi Odası	Önemli		X
Balıkesir Ticaret Odası	Önemli		X
Erdek Vergi Dairesi	Önemli	X	
Erdek Kaymakamlığı	Önemli	X	X
Balıkesir İl Özel İdaresi	Önemli	X	
Meslek Odaları ve Birlikler	Önemli	X	X
Dernekler, Vakıflar ve Kooperatifler	Önemli	X	X
Banka ve Finans Kuruluşları Şubeleri	Önemli	X	
Yerel Eğitim Kurumları	Önemli	X	
Erdek Belediyesi	Önemli	X	X
Tedarikçiler	Önemli	X	X
İlçe Halkı	Önemli	X	X

Tablo:16



ERDEK TİCARET ODASI

5. KURUM ANALİZİ (SWOT/GZFT)

İç ve dış paydaşlarımız ile kurumumuzun mevcut durumunu değerlendirdiğimizde bildirilen sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

Erdek Ticaret Odası'nın Genel Değerlendirmesi - Eleştiriler

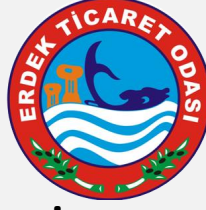
1. ETO'nun görevleri hakkında yeterli bilgiye sahip değiller. (Hedef 3.2)
2. ETO'nun faaliyetleri hakkında yeterince bilgi alamıyorlar. (Hedef 3.2)
3. Ortak çalışmaların yeterince yapılmaması. (Hedef 2.1)
4. ETO'nun Erdek iş hayatında yaşanan sorunların çözümünde yeterli aktif rolü almaması. (Hedef 2.3)
5. ETO'nun Yerel değerlerin ekonomiye kazandırılmasında yeterli aktif rol üstlenmemesi. (Hedef 1.1)
6. Gerekli olduğunda ETO'nun ilgili birimlerine anında ulaşılmamasında yaşanan zorluklar. (Hedef 3.2)

Tablo: 17

Erdek Ticaret Odası'nın Genel Değerlendirmesi - İstekler

1. Çevreyi kirlenme riski bulunan büyük sanayi yatırımları ile mücadele (Hedef 2.1, 2.2)
2. Turizm gelişmesi için sektörün desteklenmesi (Hedef 2.1, 2.2)
Erdek turizmcilerinin örgütlenmesi-koordinasyon merkezi vb.
Turizmde elektronik pazarlama
Konaklama altyapı revizyonu
Eğlence, sosyal ve spor etkinliklerinin altyapı ve organizasyonu
3. Alternatif turizmin desteklenmesi – Erdek Turist Profilini değiştirmek (Hedef 1.2, 2.1, 2.2)
Kongre turizmi – organizasyonlar ve altyapı
Doğa turizmi organizasyonları (yürüyüş, bisiklet turları vb.)
Erdek'in turizm varlıklarının tanıtımı
Haksız rekabet ve haksız kazancın önlenmesi
Hizmet kalitesini artırmak için nitelikli personel eğitimi verecek eğitimler yapılması
4. Marmara Adası : Marmara Mermeri; Markalaşma çalışmaları (Hedef 1.1)
Avşa Adası : Ada Karası Üzümlü ve Şarabı; Coğrafi işaret alınması
Erdek Merkez : Kapıdağ Mor Soğanı; Markalaşma çalışmaları, Depo yapılması
Zeytin; Coğrafi işaret alınması / Kapıdağ Kirazı; Coğrafi işaret alınması
5. Bölgemizin Ekonomik Değerlerinin Markalaştırılması (Hedef 1.1)
Bölgenin Simgesel Marka; Logo Çalışmalarını Yapmak
Coğrafi İşaretler Logosu
Turizm Logosu
Tarihi Değerler Logosu
6. Yerel Sorunların Çözümünde İşbirliği Platformu Oluşturmak (Hedef 2.1) Erdek Gelişim Platformu
 - ✓ Resmi Kurumlar
 - ✓ Ticaret Odaları ve Meslek Odaları
 - ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
 - ✓ İşletmeler
 - ✓ Eğitim Kurumları

Tablo: 18



ERDEK TİCARET ODASI

Erdek Ticaret Odası'nın Genel Değerlendirmesi – İyileştirme İstenen Konular

1. ETO'nun Üyelere Ticari İlişkilerini Geliştirme Olanakları Sağlama Becerisi (Fuarlar, İş Gezileri, Toplantılar vb.) (Hedef 2.3)
2. ETO'nun Erdek, Marmara ve Avşa İş Yaşamına Hakimiyeti (İlçe Ekonomisini İzlemesi ve İş Çevrelerine Raporlaması) (Hedef 1.1, 1.2)
3. Üyelerin Sektörel Dağılımı, Ekonomik ve Teknolojik Yapısının Bölge Kaynaklarını Ekonomiye Kazandırma Yeterliliği (Hedef 2.3)
4. Üyelerin ETO'ya Aidiyet Hissetme Derecesi (Hedef 3.3)
5. Erdek Ticaret Odası Bölgenin İş Yaşamına ve Ekonomik Kalkınmasına Katkısı (Hedef 1.1, Hedef 1.2, Hedef 2.3)
6. ETO Vizyonunun Bölgenin Gelecekteki Ekonomik Yapısına İlişkin Projeksiyon Koyabilme Yeterliliği (Vizyon)
7. ETO Yönetim Politikalarının Üyelere ve Topluma Objektif Hizmet Verme Anlayışını İçermesi (Yönetim Politikaları)
8. Üyelerin ve Toplumun ETO'dan Memnuniyet Derecesi (Müşteri Memnuniyeti Politikası)
9. ETO'nun Yerel Aktörler İçinde Etkinlik Derecesi (İş Yaşamına İlişkin İsteklerinin Dikkate Alınması ve Yapılması) (Hedef 2.1)
10. ETO'nun Bölgenin İş Yaşamına Katkı Sağlayacak Proje Üretme ve Uygulama Becerisi (Hedef 2.2, 2.3)
11. ETO'nun Üyeler, İş Çevreleri, Meslek Odaları ve Toplum İle İletişim Kurma ve İşbirliği Yapma Yeterliliği (H: 3.2)
12. ETO'nun Tesis, Hizmet Altyapısı, Teknoloji ve İletişim Altyapısının Yeterliliği (Hedef 3.1)
13. ETO'nun Yerel ve Ulusal Kurumlarda Üyelerini Temsil Etme, Haklarını Savunma (Lobi) Becerisi (Hedef 2.1, 2.2, 2.3)
14. ETO'nun Erdek, Marmara ve Avşa Adaları Bölgesinin Ekonomik Kaynaklarını ve Yatırım Olanaklarını Ekonomiye Kazandırma Becerisi (Hedef 1.1)
15. ETO'nun Mali Yapısının, Stratejik Hedeflere Ulaşması ve Planlı Hizmetleri Verebilmesi İçin Yeterliliği (H: 3.3)
16. ETO'nun Öz Kaynaklarını Planlı ve Verimli Kullanabilme Becerisi (Hedef 3.3)
17. ETO'nun Bölgenin Ekonomik Gelişimi için Araştırma (Pazar, Teknoloji), Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetlerinin Yeterliliği (Hedef 2.1, 2.2, 2.3)
18. ETO'nun Kurumsal Yapısının Sağlıklı ve Sürekli Olma Derecesi (Hedef 1.1)
19. Üyelerin ETO Meclis Başkanı ve Üyelerine Gerekli Hallerde Ulaşabilme İmkânı (Hedef 3.2)
20. Üyelerin ETO Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyelerine Gerekli Hallerde Ulaşabilme İmkânı (Hedef 3.2)
21. Üyelerin ETO Meslek Komitesi Üyelerine Gerekli Hallerde Ulaşabilme İmkânı (Hedef 3.2)
22. Üyelerin Oda Faaliyetlerine Katılımı ve Bu Faaliyetler Hakkında Bilgilendirme Olanakları (Hedef 3.2)

Tablo: 19

SWOT Çalışmaları

Paydaşlar, kuruluş içi SWOT Analizinde “Zayıf ve Güçlü” Yanlar olarak sorgulandı. Analiz sonucu alt başlıklarda yer almaktadır.

İç Faktörler

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
AKTİF UYGULANMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE KORUNMASI GEREKEN KONULAR	İYİLEŞTİRİLMESİ KARARI ALINMASI GEREKEN KONULAR
1. Çalışanların ekip ruhunun ve çalışanlar arası dayanışmanın üst seviyede olması (Hedef 3.3)	1. Üyelerin fuar ve iş gezilerinden faydalanma seviyelerinin düşük olması (Hedef 2.2)
2. Çalışanların kuruma bağlılığının yüksek olması	2. Üyelerin oda organizasyonlarına ilgi göstermemesi



ERDEK TİCARET ODASI

(Hedef 3.3) 3. Çalışanlar ile yöneticiler arasında iletişimin iyi seviyede olması (Hedef 3.3) 4. Meclis, Yönetim Kurulu ve çalışanları ile üye hizmetlerine odaklanmış olunması (Hedef 3.2) 5. Çalışanların bilgileri, becerileri ve deneyimlerinin yüksek olması (Hedef 3.3) 6. Üyeler ile yakın/içten ilişki içinde olunması, iyi anlaşıyor olmaları (Hedef 3.3) 7. Odanın hizmet verme süreçlerinde hızlı ve doğru hizmet verebilme becerisinin olması (Hedef 3.3) 8. Üyelerin yaşadığı sorunlara anında çözüm üretebilme becerisi olması (Hedef 3.3) 9. Tatil ihtiyacı duyan kitlelere ulaşım alanına yakın (Hedef 2.3) 10. Kırmızı soğan markası (Hedef 1.1)	ve katılımlarının az olması (Hedef 3.2) 3. Toplantılara katılımın istenen seviyede olmaması (Hedef 3.2) 4. ETO'nun diğer odalardan küçük olması ve mali yapısının yetmediği durumlarda bazı fırsatlardan yararlanamaması (Hedef 3.3) 5. Mai yapının planlana hedefleri başarmak için yeterli olmaması (Hedef 3.3) 6. Odanın hizmet şartlarının (tesis) planlı hizmetleri (toplantı, eğitim, organizasyonlar vb.) için yeterli olmaması (Hedef 3.1) 7. Altyapı yetersizliği (Hedef 3.1) 8. Eğitimli personel yokluğu (Hedef 3.3) 9. Rehberlik organizasyonu yok (Hedef 3.1) 10. İlgili meslek kuruluşları duyarsız (Hedef 2.1) 11. Gastronomi turizmin imkânlarının tanıtacak birlik kurum, işletme yok (Hedef 1.2) 12. İşletmelerin ve Erdek halkının temizliğe önem vermemesi (Hedef 2.1, 2.3) 13. Turistik ve tarihi yerlerin yeterince tanıtılmaması (Hedef 1.2) 14. Turizmcilerin işletmelerini eski alışkanlıklarla yönetmeleri (Hedef 2.1, 2.3) 15. Sanatsal faaliyetlerinin olmaması (Hedef 2.1) 16. Çevre kirliliği, Suların kirliliği (Hedef 2.1) 17. Anonsların aşırı gürültü yaratması (Hedef 2.1) 18. Finansal kaynak yetersizliği (Hedef 3.3)
---	--

Tablo:20

Dış Faktörler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
DEĞERLENDİRMEYE ALINMASI VE FAYDALANILMASI GEREKEN KONULAR	DİKKATE ALINIP MUHTEMEL TEHDİTLERİN ÖNLEMLERİNİN ALINAMASI GEREKEN KONULAR
1. Bölgemizin turizm kaynakları ve değerleri açısından zengin olması ve gelişime açık olması (Hedef 1.1,1.2) 2. Yerel kaynakların ve ürünlerin coğrafi ürünler ve markalaşmaya uygun olması (Hedef 1.1) 3. Bölgede siyasi rekabetin yüksek olması (Hedef 2.1) 4. Yatırım ve iyileştirme için devlet ve AB teşvikleri (Hedef 2.3) 5. Turizm konularında okul olması (Hedef 2.1) 6. Coğrafi konum, bozulmamış doğa, büyükşehirlerle yakınlık, mutedil iklimi sahip olmamız (Hedef 2.2) 7. Tıbbi, aromatik, kozmetik bitkilerin sürdürülebilir olması, değerlendirilmesi (Hedef 1.2) 8. Engelli turizmi (9. Erdek sevdalılarının olması (Hedef 2.1)	1. Siyasi faktörler ve siyasi rekabet (Hedef 2.1) 2. Tarihsel ve kültürel unsurların tahrip edilmesi (Hedef 1.2) 3. Erdek halkının Turizm konusunda eğitilmemiş ve hedefsiz olması (Hedef 1.2, 2.3) 4. Plansız sanayileşme (Hedef 2.1) 5. Trol ve lamba ile yapılan balıkçılık (Hedef 2.1) 6. Plansız yapılaşma (Hedef 2.1) 7. Tescil edilmiş objelerin (heykel, anıt, ağaç) tahrip edilmekte olup yeterince denetlenmemesi (Hedef 2.1) 8. Sokak hayvanlarının kontrolsüzlüğü (Hedef 2.1) 9. Aşırı nüfus artışı (Hedef 2.1) 10. Deprem bölgesi olması (Hedef 2.1)



ERDEK TİCARET ODASI

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">10. Doğa, deniz, sualtı sporlarına uygunluğu (Hedef 1.2)11. Yılın tamamında konaklama yapılmasına ve konferans turizmine uygun, kültür ve tarih kaynakları (Hedef 1.2)12. Gastronomi (Hedef 1.2)13. Yeşil enerji kaynakları (Hedef 2.1)14. Gizli kalmış kültür perspektifi, ortaya çıkmamış el sanatları (Hedef 1.2) | |
|--|--|

Tablo:21

Erdek Ticaret Odası'nın STRATEJİK ÖNCELİKLERİ (Önemli ve Esas Amaçları)

1. Hizmet binasının, odaya sürekli gelir sağlayacak bir tesis olarak planlanması ve tamamlanması. Eğitim ve kongre salonlarının yapılması, meslek odalarının tek çatı altında toplanması, iş merkezi ve sosyal tesis-kafe vb. tesis edilmesi. (Hedef 3.1)
2. Üyelere elektronik ticaret eğitimlerinin verilmesi ve elektronik ticaret altyapısı oluşturulması. Bu konuda öncelikli olarak turizm ve gıda sektörüne öncülük verilmesi (Hedef 2.3)
3. Üyelerimizin yurtdışı ticari ilişkilerinin geliştirilmesi. Bunun için fuar, iş gezileri, kardeş kuruluşlar edinerek işbirlikleri yapılması (Hedef 2.3)
4. Coğrafi işaret ve markalaşma çalışmalarını genişletmek ve uluslararası arenaya çıkarmak (Hedef 1.1)
5. Yerel, ulusal ve uluslararası stratejik ortaklarımız (kurumlar) ile işbirliklerimizi artırmak (Hedef 2.1)
6. Hizmetlerimizi web sitesi üzerinden verebilecek hizmet altyapısını oluşturulmak (Hedef 3.2)
7. Odaya gelen geri bildirimlere bağlı olarak ihtiyaçlara anında cevap verilebilir seviyeye gelinmesi ve iyileştirme çalışmalarını başarı ile yürütmek (Hedef 2.3, 3.2)
8. Üye sayımızı artıracak faaliyetler yapmak (Hedef 1.1, 1.2)
9. Üye hizmetlerinin faydaya odaklı planlanmasını sağlamak (Hedef 2.3)

Tablo: 22

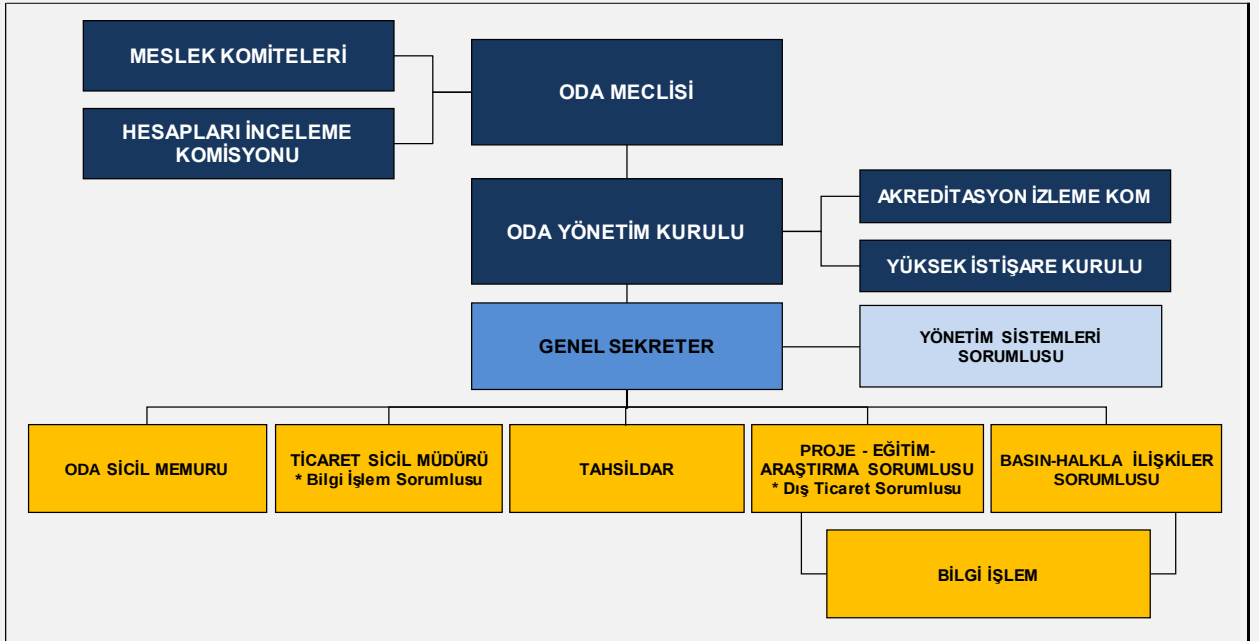


ERDEK TİCARET ODASI

6. KURULUŞUN YAPISI

6.1 Organizasyon Yapısı

Odamızın organizasyon yapısı aşağıda görüldüğü gibidir. Organizasyonu etkileyecek bir değişiklik söz konusu olduğunda organizasyon Genel Sekreter tarafından revize edilir ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.



Şekil: 1

Aynı ya da Benzer Görevi Yapan Birimler ve Yetki Çakışması

Mevcut organizasyon yapısında aynı ya da benzer görevi yapan personel bulunmamaktadır. Personel arasında dayanışma üst düzeyde tutulmaktadır.

Kurum içinde aynı kişi farklı görev yapabilmektedir. Genel Sekreter mevcut görevinin yanında Muhasebe ve Sosyal Hizmetler bölümlerinde sorumludur. Yönetim Sistemleri kadrosundaki personelimiz, bu görevinin yanında Basın ve Halkla İlişkiler, Proje-Araştırma-Dış Ticaret görevi de yürütmektedir. Ticaret Sicil Müdürü ise mevcut görevinin yanında Bilgi İşlem görevini de üstlenmiştir.

Ancak kurumumuzun iyi organize olması ve personel yetkinliğinin sağlanması nedeni ile görev çakışması yaşanmamaktadır.

Erdek Ticaret Odası'nda Son Dönemde Yapılan Önemli Değişiklikler

Erdek Ticaret Odası'nda Nisan 2018'de yapılan oda seçimleri ile oda meclisi ve yönetim kurulu yenilenmiştir.



ERDEK TİCARET ODASI

6.2 Erdek Ticaret Odası İnsan Kaynakları

Kuruluş Personelinin Sayısı ve Dağılımı

Genel Sekreterlik	: 1
Oda Sicil Memurluğu	: Atama ile Proje Araştırma Sorumlusu, Tic. Sicil Müdürü
Ticaret Sicil Müdürlüğü	: 1
Muhasebe - Tahsildar	: 1
Proje-Araştırma-Dış Ticaret	: 1
Yönetim Sistemleri	: Atama ile Proje Araştırma Sorumlusu
Basın ve Halkla İlişkiler	: Atama ile Proje Araştırma Sorumlusu
Bilgi İşlem	: Görevlendirme ile Ticaret Sicil Müdürü
Sosyal Hizmetler	: Genel Sekreter
Hizmet Grubu	
Müstahdem	: -
Toplam	: Dört personel görev yapmaktadır.

Personelin Eğitim Düzeyi, Yetkinliği ve Deneyimi

BÖLÜMÜ	EĞİTİM DÜZEYİ	DENEYİMİ
Genel Sekreter	Ön Lisans	22 Yıl
Oda Sicil Memuru	Kadro Boş Vek. TSM	
Ticaret Sicil Müdürü	Lise	9 Yıl
Kalite Yönetim Temsilcisi Akreditasyon Sorumlusu	Lisans	6 Yıl
Tahsildar	Lise	9 Yıl

Tablo: 23

6.3 Kurum Kültürü

Kurum kültürü, temel olarak kurumun kendi içinde ve kurumun dışarı ile iletişimini ve bu iletişimin niteliğini belirleyen değerler, disiplinler ve faaliyetler bütünüdür. Biçimi olarak açıklanabilir.

Kurum İçi İletişim Süreçleri

İLETİŞİM TİPİ	KONUSU	PERİYODU
TOBB Akreditasyon Denetimi	Oda faaliyetlerinin Akreditasyon Standardı şartlarına uygun çalışıp çalışmadığının bağımsız ve TOBB tarafından yetkilendirilmiş kurumlar tarafından tüm seviye ve birimler bazında denetlenmesi	Üç Yılda Bir Defa
Öz Değerlendirme	Akreditasyon standardına bağlı olarak tüm süreç ve faaliyetlerin hedeflerle karşılaştırması	Yılda Bir Defa
Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları	Yıllık oda denk bütçesinin görüşülmesi ve tavsiyelerin Yönetim Kurulu ve Oda Meclisine onaylanması için havale edilmesi	Ayda Bir Defa
Disiplin Kurulu Toplantıları	Yasa ve yönetmeliklere aykırı durumların görüşülmesi ve yaptırım kararı alınması	Gündeme Bağlı Olarak
Yıllık Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standardına bağlı olarak kurumsal işleyişin etkinliği ve üye memnuniyetinin sorgulanması	Yılda en az Bir Defa



ERDEK TİCARET ODASI

TOBB Genel Kurul Toplantısı	Delegeler düzeyinde TOBB Merkezinde Faaliyet Raporu Toplantısı	Yılda Bir Defa
İç Tetkikler	Oda faaliyetlerinin uluslar arası standartlar, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetimi.	Yılda en az Bir Defa
Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirme ve Takip Denetimleri	Oda faaliyetlerinin ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi standardına, yerel yasa-yönetmelikler ve kurum kurallarına uygun işleyip işlemediğinin tüm birimlerde denetlenmesi.	Yılda Bir defa
Meclis Toplantısı	Aylık hesaplar ve Yönetim Kurulunun faaliyet raporu	Ayda Bir Defa
Meslek Komiteleri Toplantıları	Komitelerin sorunlarının görüşülmesi ve çözüm önerilerinin Meclis Toplantıları gündemine alınması	Ayda Bir Defa
Yönetim Kurulu Toplantıları	Hesapların incelenmesi, gündeme ilişkin konuların görüşülmesi	Haftada Bir Defa
İş Planları ve Buna Bağlı Faaliyetlerin Gözden Geçirme Toplantıları	Akreditasyon Sisteminde, Stratejik Plana bağlı olarak oluşturulan İş Planlarının ve Stratejilerin gözden geçirilmesi, Gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının değerlendirilmesi	İş Planlarına Bağlı olarak periyodik ya da olağan üstü
Sosyal Faaliyet Toplantıları	Bölgeyi, ilçeyi, odayı ve üyeleri ilgilendiren konular hakkında farklı kurumlarla ya da yönetimin kendi içinde yaptığı değerlendirme ve katılım toplantıları	Gündeme Bağlı olarak Düzensiz
Personel Değerlendirme ve Bilgilendirme Toplantıları	Faaliyetler, genel durum, yasal ve idari değişiklikler, bölümlere ilişkin sorunlar ve çözümlerine ilişkin değerlendirme ve bilgilendirme	Ayda Bir Defa

Tablo: 24

Karar Alma Süreçleri

KARAR	KONU	TALEP EDEN	GÖRÜŞ BİLDİREN	HAZIRLAYAN	GÖZDEN GEÇİREN	ONAY
Mali Kararlar	Bütçe	Yasa	Yönetim Kurulu	Genel Sek.	HİK	Oda Meclisi
	Fasıllar Arası Aktarım	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sek.	YK	Oda Meclisi
	Fasıl İçi Aktarım	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sekreter	---	Yönetim Kurulu
	Ek Bütçe	Muhasebe	Yönetim Kurulu	Genel Sek.	HİK	Oda Meclisi
	Bütçenin Onay Kararı	Yasa	Yönetim Kurulu	Genel Sek.	HİK	Oda Meclisi
	Mali ve Aynı Yardım	Faydalanıcılar	Genel Sekreter	---	YK	YK
	Yatırım Kararları	Yönetim Kurulu	Genel Sek. TOBB ilgili Birim, GT Bakanlığı	Genel Sek.	YK	Oda Meclisi
	Hizmet Bedellerinin Belirlenmesi	Yasa	Yönetim Kurulu	Genel Sek.	YK	Oda Meclisi
İdari Kararlar	Personel Kararları	Muhtelif	Genel Sekreter Yönetim Kurulu	Genel Sek.	---	YK
	Hizmetlere İlişkin Kararlar	Üyeler ve Diğ. Yararlanıcılar	Genel Sekreter, TOBB ilgili Birim GT Bakanlığı	Genel Sek.	YK	YK
	Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin	Yasa	Genel Sekreter	Genel Sek.	YK	Oda Meclisi



ERDEK TİCARET ODASI

Hazırlanması						
Oda İç Yönergesi Hazırlamak	Yasa	Genel Sekreter	Genel Sek.	YK		Oda Meclisi TOBB
Üyelik Kararları Delege Belirleme	Faydalancı ve Yönetim Talebi	Genel Sekreter	Genel Sek.	YK		Oda Meclisi
Disiplin ve İtiraz Kararları	Yönetim Kurulu ve Üyeler	TOBB Hukuk Müşavirliği	Genel Sek.	YK		Oda Meclisi
Mücbir Sebeplerle Üye Borcu Affı	Üye Talebi	Genel Sekreter	Genel Sek.	YK		Oda Meclisi
Tahkim ve Bilirkişi Atamak	Üyeler ve Mahkemeler	Genel Sekreter	Genel Sek.	YK		Oda Meclisi
Ticari ve Sınai Örf ve Adetlerin Tespiti ve İlanı Kararı	Faydalancılar	Bilirkişiler, Genel Sekreter	Genel Sek.	YK		Oda Meclisi
Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Seçimi	Yasal Gerekliklik	Genel Sekreter, TOBB Huk. Müş. GT Bakanlığı	Genel Sek.	---		Oda Meclisi
Yürütmeye İlişkin Kararlar	Yasa, İş Birimleri, Meclis Kararı	Genel Sekreter	Genel Sek.	Erdek TO Huk. Müş.		Yönetim Kurulu
Disiplin Soruşturması Kararı	Muhtelif	Genel Sekreter, TOBB Huk. Müş. GT Bakanlığı	Genel Sek.	Erdek TO Huk. Müş.		Yönetim Kurulu
Hizmet Belgelerinin Onayı	Faydalancılar	Genel Sekreter	Hizmet Birimleri	GS		Yönetim Kurulu
Ödüllendirme Kararları	Gelenekler	Yönetim Kurulu ve Muhtelif Kurumlar	Hizmet Birimleri	GS		Yönetim Kurulu

Tablo: 25

a. Gelenekler ve Değerler

Kurum Gelenekleri

- Vergi Ödül Töreni
- Dört Yılda Bir Tüm Üyelerin Davet Edildiği Yemek
- Personel İkramesi
- Yıl Sonu Yemeği (Personel ve Yönetim Kurulu)
- Dini Bayram Kutlamaları
- Resmi Bayram Törenleri
- Hasat Şenliklerine Etkin Katılım ve Destek
- Sektör Fuarlarına Katılım ve Ziyaretler

b. Teknoloji

Teknolojik Altyapı

Kurumumuz verdiği hizmetler için gerekli teknik altyapıya sahiptir.

Bu kapsamda;

- İç paydaşlar, dış paydaşlar ve faydalancılarımız ile iletişim altyapısı



ERDEK TİCARET ODASI

- Hizmetlerin sunumu için çalışma ve iş ekipmanları mevcut ve sürekliliğinin sağlanması için teknoloji yenileme çalışmaları yatırım planlarına dâhil edilmekte ve bütçelendirilmektedir.

Teknolojiyi Kullanma Düzeyi

Erdek Ticaret Odası'nda görev alan tüm beşeri unsurların mevcut teknolojinin kullanımı konusunda yetkinliği sağlanmıştır.

Mevcut teknolojinin yenilenmesi halinde ise buna ilişkin beceri geliştirme eğitimleri, eğitim programları dâhilinde gerçekleştirilmektedir.

c. Mali Durum

5174 Sayılı TOBB Odalar ve Borsalar Kanunu'nun Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre her yıl bir taslak denk bütçe Genel Sekreter ve Bütçe Komisyonu tarafından hazırlanır. Hazırlanan denk bütçe önce Yönetim Kurulu tarafından onaylanır ve nihai onay için Erdek Ticaret Odası Meclisi'ne sunulur. Meclis Aralık ayında yapılan yılın son toplantısında bir sonraki yılın bütçesini onaylar. Onaylanan bütçe yeni yılın ilk günü itibarıyla yürürlüğe girer. Bütçede temel olarak;

Gelir Kalemleri	Gider Kalemleri
✓ Kayıt ücreti. ✓ Yıllık aidat, ✓ Munzam aidat, ✓ Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler, ✓ Belge bedelleri, ✓ Yayın gelirleri(Stratejik Plan Döneminde 2010-2013 Hariç Tutulmaktadır) ✓ Bağış ve yardımlar, ✓ Para cezaları, ✓ Gemilerden alınacak ücretler. (Hariç Tutulmaktadır) ✓ Misil zamları, ✓ Faiz gelirleri, ✓ Kira gelirleri (Stratejik Plan Döneminde 2010-2013 Hariç Tutulmaktadır) ✓ Kambiyo gelirleri (Hariç Tutulmaktadır) ✓ Menkul kıymet satış gelirleri, ✓ Finansman gelirleri (Hariç Tutulmaktadır) ✓ Tarife tasdik ücreti, ✓ Şube ve temsilcilik gelirleri (Stratejik Plan Döneminde 2010-2013 Hariç Tutulmaktadır) ✓ Sair gelirler başlıkları bulunmaktadır (Başlıklandırılmamış Gelir Kalemleri)	✓ Personel giderleri, ✓ Huzur hakkı giderleri, ✓ Genel yönetim giderleri, ✓ Seyahat ve yol giderleri, ✓ Eğitim ve fuar giderleri, ✓ Basın ve yayın giderleri, ✓ Bağış ve yardımlar, ✓ Birlik aidatı, kanuni aidat, pay ve fonlar, ✓ Dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, ✓ Vergi, resim ve harçlar, ✓ Faiz giderleri, ✓ Kira giderleri (Stratejik Plan Döneminde 2010-2013 Hariç Tutulmaktadır), ✓ Kambiyo giderleri, ✓ Menkul kıymet satış giderleri, ✓ Finansman giderleri, ✓ Sabit kıymetler gideri, ✓ Şube ve temsilcilik giderleri (Stratejik Plan Döneminde 2013-2017 Hariç Tutulmaktadır), ✓ Sair giderler başlıkları bulunur Bu temel başlıklar ile oluşturulan Bütçe, ERDEK TİCARET ODASI'nın bir yıllık hizmet hedeflerinin gerçekleştirilmesi için mali kaynakların planlanması amacı ile yapılır.
Mali Kaynaklar	
✓ Kayıt ücreti, ✓ Yıllık aidat, ✓ Munzam aidat, ✓ Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler,	✓ Faiz gelirleri, ✓ Kira gelirleri (Stratejik Plan Döneminde 2013-2017 Hariç Tutulmaktadır) ✓ Kambiyo gelirleri (Hariç Tutulmaktadır)



ERDEK TİCARET ODASI

✓ Belge bedelleri, ✓ Yayın gelirleri (Stratejik Plan Döneminde 2010-2013 Hariç Tutulmaktadır) ✓ Bağış ve yardımlar, ✓ Para cezaları, ✓ Gemilerden alınacak ücretler (Hariç Tutulmaktadır) ✓ Misil zamları,	✓ Menkul kıymet satış gelirleri, ✓ Finansman gelirleri (Hariç Tutulmaktadır) ✓ Tarife tasdik ücreti ✓ Şube ve temsilcilik gelirleri (Hariç Tutulmaktadır) ✓ Sair gelirler başlıkları bulunmaktadır (Başlıklandırılmamış Gelir Kalemleri)
--	--

Tablo: 26

Mevcut başlıkların yanında Sair Gelirler Kaleminde Erdek Ticaret Odası'nın iştirakçisi olduğu kurum ve kuruluşlardan gelirler mevcuttur.

a. Bütçe Büyüklüğü

Erdek Ticaret Odası'nın bütçe büyüklüğü söz konusu bütçe yılı için belirlenen hedefler ve yasal hizmet maliyetlerine göre belirlenir. Bütçenin oluşturulmasında temel hareket noktası, hedef ve hizmetlerin maliyetlendirilmesidir. Bütçenin denkliliği ise gider kalemlerinin toplamında ortaya çıkan miktarın, gelir kalemlerinde nakdi olarak karşılığının bulunması ile sağlanır.

Stratejik planlaması yapılan hizmet döneminde (2019-2022) bütçe çalışmaları iş planları dikkate alınarak yasal yükümlülükleri de kapsayacak şekilde her yıl planlanır.

Bütçenin yıllık olarak her yıl planlanmasının nedeni, hem her yıl yasal olarak planlanıp Meclis onayı alınması zorunluluğu ve hem de amaç ve hedeflerde oluşabilecek güncelleme (revizyonlar)'dır.

b. Araç, Bina ve Diğer Varlıklar

Erdek Ticaret Odası yasal hizmetleri ve projelerinin gerçekleştirilebilmesi için sahip olması gereken altyapıda; hizmet binası, ekipman ve araçları mevcuttur. Hizmet dönemi için ek inşaat, bina, araç ve ekipman alımı planlanmamakta, ancak yenilenme olasılığı ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur.

Bunların dışında sahip olunan gayrimenkullerin gelir kaynağı olarak kullanımı ve kazanımı yine ihtiyaçlar doğrultusunda mevcuttur.



ERDEK TİCARET ODASI

7. GELECEĞE BAKIŞ

Misyonumuz (Esas Görevlerimiz)

Yasal yükümlülüklerimizin yanında, üyelerimizin ve toplumumuzun çıkarları ve refahı için hizmet kurumu olmak.

- ✓ **Üyelerimizin bilgilendirilmesi ve yasal şartları karşılamaları;** ulusal ve uluslararası gelişmeleri ve düzenlemeleri izlemek, üyelere söz konusu gelişmeler ve düzenlemeler hakkında zamanında ve anlaşılır şekilde bilgi vermek.
- ✓ **Üyelerimizin haklarını ve çıkarlarının korunması;** planlı ve sürekli üye geri bildirimleri çalışmaları, meslek komiteleri toplantıları, meclis toplantıları ile üyelerimiz hakkında bilgilenmek, Bu bilgileri üyelerin hak ve çıkarlarının savunulması için bölgesel, ulusal ve uluslararası girişimlerde bulunmak.
- ✓ **Katılımcı ve şeffaf yönetim uygulamak;** bu kapsamda üyeleri ile bilgi toplama ve bilgilendirme amaçlı düzenli ve sürekli toplantıların sektörel temelde yapılması. Bu yolla üyelerin taleplerini birinci ağızdan algılamak, çözümlerinde etkinliği ve zamanındalığı sağlamak.
- ✓ **İlçemizin tanıtımını yapmak;** Erdek'in yatırım fırsatlarının araştırılarak ulusal ve uluslararası arenada tanıtımını yapmak, yatırımlar için altyapı çalışmalarını yürütmek, bu amaçla yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yapmak.
- ✓ **Üyelerin bölgesel, ulusal ve uluslararası rekabette güçlenmesi, teknik ve personel altyapılarının iyileştirilmesi, ticari bağlantıların kurulması ve ilişkilerin geliştirilmesi;** üyeleri sektörlerindeki gelişmeler hakkında bilgilendirmek, yönetim, üretim ve ticari faaliyetlerde becerilerini geliştirmek için etkin danışmanlık hizmetleri vermek. Bu yolla üyelerimizin sektörlerinde uzmanlaşmalarına ve güçlenmelerine katkı sağlamak. Bu kapsamda eğitim ve seminerler organize etmek.
- ✓ **Ticarette etik kurallara uyulmasında etkin rol almak;** yasal şartları da içeren **Erdek Ticaret Odası'nın "ETİK KURALLAR BEYANI"**nın oluşturulması, üyelerimizin bilgilendirilmesi, etik kuralların üyelere benimsetilmesi ve üyeler tarafından uygulanması amacı ile çalışmalar yapmak.
- ✓ **Hizmet çeşitliliğimizi ve hizmet kalitemizi yükseltmek;** yasal yükümlülüklerin yanında toplumsal yükümlülükleri de dikkate alarak hizmet alanımızı yasaların bize vermiş olduğu sınırlar çerçevesinde genişletmek, hizmet verdiğimiz kulvarlarda minimum uluslararası standartlara uygun hizmet vermek.
- ✓ **Önleyici, uzlaşmacı, lider kurum olmak,** bu kapsamda, 5174 Sayılı TOBB Kanunu kapsamında verilen Tahkim Kurumunu işletmek. Bunun için üyeleri bilgilendirmek ve üyelerimizi adli prosedür ve masraflardan korumanın yanında üyelerimize uzlaşma kültürünü aşılamak.

Vizyonumuz

"Bölgemizin; Turizm, Tarım, Ticaret Çevreci Sanayi ile Kalkınmasında Etkin, Verimli ve Kesin Fayda Sağlayan Hizmetleri ile Üyeliği Özendirici ve Ayrıcalıklı Olan, Kurumsal Hizmet Altyapısı ve Hizmet Kalitesini Örnek Gösterilen Güvenilir ve Yenilikçi Bir Kurum Olmak"

- ✓ Turizm, Tarım, Ticaret ve Çevreci Yatırımlara öncülük eden,
- ✓ Katılımcı yönetim sergileyen, objektif, lobisi güçlü, bölgesel ve ulusal iş dünyasında etkin,
- ✓ Tüm kaynaklarını bölgemizin ekonomik gelişimi yönünde planlı ve etkin kullanan,
- ✓ Erdek'in tüm yerel aktörleri ile birlikte çalışma kültürü oluşturan,
- ✓ Üyelerimiz arasındaki olası anlaşmazlıklarda tahkim kurumunu işleten



ERDEK TİCARET ODASI

- ✓ Hizmet kalitesi, iletişim, ulaşılabilirlik, bilinirlik, görünürlük konularında lojistik ve teknik altyapısını üyelerinin kullanımına açmış bir kurum olmak.

Değerlerimiz

Değerlerimiz; kurumumuzun, her koşulda sahip çıkması gerektiği ve yaşam kaynağı olarak kabul ettiği unsurlardır.

- ✓ *Yasalara bağlılık*
- ✓ *Toplumumuz ve üyelerimizin eğitimi ve gelişimi*
- ✓ *Bölge değerlerinin ekonomiye ve sosyal yaşama yüksek değer katılarak kazandırılması*
- ✓ *Kurumumuzun gelişimi ve sürekliliği*

Yönetim Politikalarımız

Kalite Yönetimi Politikamız (TOBB Akreditasyonu 1.8 Maddesi)

Eşitlikçi, açık, çalışkan ve yenilikçi hizmet felsefemizi tüm birimlerimizde ve ilişkilerimizde, bilimsel metotlar kullanarak uygulamak, üyelerimize ve toplumumuza kesin fayda sağlamak ve hizmetlerimizi sürekli geliştirmek.

Mali Yönetim Politikamız (TOBB Akreditasyonu 1.2 Maddesi)

Mali Kaynaklarımızın kurumumuzun sürekliliği, üyelerimizin ve toplumumuzun kesin fayda sağlayacağı hizmetlerde etkin ve verimli kullanmak.

İnsan Kaynakları Yönetimi Politikamız (TOBB Akreditasyonu 1.3 Maddesi)

Yasal şartlar çerçevesinde ve kurumumuzun gerekleri doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek, eşitlikçi olmak ve insan kaynaklarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirmek.

Haberleşme ve İletişim Politikamız (TOBB Akreditasyonu 1.5 Maddesi)

Bağlı bulunduğumuz yasalar, kurumumuzun vizyonu, misyonu, değerleri ve yönetim politikasına uygun olarak üyelerimiz, kurumlarımız ve toplumumuza kesin fayda sağlayacak hızlı ve doğru hizmeti verebilmek için kurumsal iletişim niteliğimizi artırmak ve sürekliliğini sağlamak.

Bilgi Güvenliği Politikamız (TOBB Akreditasyonu 1.6 Maddesi)

Sahip olduğumuz bilgi varlıklarının bütünlüğünü korumak, ulaşılabilirliğini ve güvenliğini sağlamak için insan kaynaklarımızın, tedarikçilerimizin yetkinliğini ve teknik altyapımızı sürekli iyileştirmek.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız (TOBB Akreditasyonu 1.7 Maddesi)

Paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini geri bildirim kanallarımızı sürekli açık tutarak almak, değerlendirmek ve stratejik ortaklık temelinde katma değer yaratacak bölgesel ve sektörel projeler oluşturmak, uygulamak. Üyelerimizin memnuniyetini sürekli kılmak.

İzleme ve Ölçme Yöntemi

Kurumuzda stratejik planın izleme ölçme yöntemi “Stratejik Yönetim Talimatına” uygun yapılır.



ERDEK TİCARET ODASI

8. STRATEJİ GELİŞTİRME ALANLARIMIZ, TEMEL STRATEJİK AMAÇLARIMIZ ve ULAŞMAYI HEDEFLERİMİZ SONUÇLAR

8.1 Strateji Geliştirme Alanlarımız

1. Markalaşma,
2. Bölgesel Ekonomik Gelişime ve
3. Kurumsal Gelişimde Süreklilik

8.2 Temel Amaçlarımız, Hedeflerimiz ve Faaliyetlerimiz

Bu bölümde kurumumuzun stratejik eksenini olarak tarif edebileceğimiz Temel Stratejik amaçlarımız, Bu amaçlara bağlı hedeflerimiz ve hedeflerimize ulaşmak için gerçekleştireceğimiz faaliyetler sonraki süreçte Yıllık İş Planlarına referans olması için açıklanmıştır.

Amaç 1

Yerel Değerlerimizi Markalaştırmak

Hedef 1.1 Markalaşma Çalışmalarını Sonuçlandırmak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
1.1.1 Marmara Adası : Marmara Mermeri (Coğrafi İşaret)	x			
1.1.2 Avşa Adası : Ada Karası Üzümlü ve Şarabı (Coğrafi İşaret)		x	x	
1.1.3 Erdek Merkez : Kapıdağ Mor Soğanı (Marka Tescili)	x			
1.1.4 Erdek Merkez : Kapıdağ Zeytini / Zeytinyağı (Coğrafi İşaret)		x	x	
1.1.5 Erdek Merkez : Kapıdağ Kirazı (Coğrafi İşaret)		x	x	
1.1.6 Bölgenin Simgesel Marka – Logo Çalışmalarını Yapmak Coğrafi İşaretler Logosu			x	
1.1.7 Bölgenin Simgesel Marka – Logo Çalışmalarını Yapmak Turizm Logosu			x	
1.1.8 Bölgenin Simgesel Marka – Logo Çalışmalarını Yapmak Tarihi Değerler Logosu			x	

Hedef 1.2: Markalaşma için Tanıtım Organizasyonları Yapmak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
1.2.1 Ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak ve ziyaretler düzenlemek	x	x	x	x



ERDEK TİCARET ODASI

1.2.2 Teknoloji ve iş geliştirme çalışmaları kapsamında «kıyaslama ve iş gezileri» organize etmek	x	x	x	x
1.2.3 Uluslararası ve yerel kurum ve kuruluşlar ile işbirliği çalışmaları yapmak.	x	x	x	x
1.2.4 Coğrafi işaretli Ürünler Kataloğu Oluşturmak	x	x		
1.2.5 Turizm kataloğu oluşturmak (Gastronomi, Doğa, Tarih, Deniz, Tarım Turizmi)		x		
1.2.6 Coğrafi İşaretli Ürünlerin Uluslararası Ürün Belgelendirmelerinin alınması (Kosher, Vegan, Helal)		x		

Amaç 2

Yerel ve Ulusal İşbirliklerini Geliştirerek Erdek'in Ekonomik Gelişiminde Aktif Rol Almak

Hedef 2.1: Erdek Gelişim Platformu'nu (EGP) Kurmak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
2.1.1 Yerel kurumların katılımı ile EGP'yi kurmak ve her yıl bölge sorunlarının görüşülmesi ve lobi çalışmalarında güç birliği yapmak için en az iki toplantı yapmak ✓ Kaymakamlık ✓ Belediye ✓ ETO ✓ Meslek Odaları ✓ Sivil Toplum Kuruluşları ✓ Balıkesir Üniversitesi MYO ✓ Yerel Basın		x	x	x

Hedef 2.2: Üyelerimizin Sektöre Bağlı İhtiyaç ve Beklentilerini Sürekli Almak, Karşılama, Hak ve Çıkarlarını Korumak – Lobi Çalışmaları Yapmak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
2.2.1 Üye anketlerini sürekli uygulamak (elektronik ve kağıt ortam), ihtiyaç ve beklenti bildirimlerini almak	x	x	x	x
2.2.2 Üye ziyaretleri yapmak	x	x	x	x
2.2.3 Eğitim, Fuar, İş Gezileri, Toplantılar vb. hizmet etkinliğini artırmak	x	x	x	x
2.2.4 Öneri ve şikayet sistemi çalıştırmak	x	x	x	x
2.2.5 Lobi Programlarına bağlı çalışmaları sonuçlandırmak	x	x	x	x



ERDEK TİCARET ODASI

Hedef 2.3: Üyelerimizin Kurumsal Gelişimine Katkı Yapmak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
2.3.1 İhracat Potansiyeli olan üyeleri tespit etmek, bu üyelere dış ticaret eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek sektör analizleri yapmak (Madencilik, Tersanecilik, Gıda, Turizm) Potansiyel İhracatçıları tespit etmek ve bu işletmelere eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek	x	x	x	x
2.3.2 Destek ve teşvikler konusunda üyeleri bilgilendirmek, eğitim ve seminerler organize etmek	x	x	x	x
2.3.3 Üye geri bildirimlerine bağlı olarak ihtiyaç duyulan eğitimleler organize etmek	x	x	x	x
2.3.4 E-Ticaret ve E-Dönüşüm eğitimleri düzenlemek		x	x	x
2.3.5 Çağdaş yönetim ve şirket birleşmeleri eğitimleri düzenlemek	x	x	x	x

Amaç 3

Kurumsal Yapımızı, Hizmet ve İletişim Altyapımızı Geliştirmek

Hedef 3.1: Tesis Altyapısını Yetkin Hale Getirmek

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
3.1.1 Erdek Belediyesi'nden bina için yer tahsisi almak	x			
3.1.2 TOBB ile destek görüşmelerini yapmak		x		
3.1.3 Odanın gelirlerini artıracak tesis projesi oluşturmak - Meslek odalarını aynı çatı altında toplamak - Otopark - Çok amaçlı salon yapmak		x	x	x
3.1.4 Oda binasını hizmete açmak				x
3.1.5 Oda yöneticilerinin temsil ve seyahatlerinde kullanılmak üzere yerli araç alınması	x			

Hedef 3.2: Kurumsal Hizmet ve İletişim Altyapısını Geliştirmek

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
3.2.1 Bilişim sistemlerimizin EBYS ve EBDS sistemlerine uyumluluğunu sağlamak	x			
3.2.2 Web sitesini interaktif ve online hizmet verilebilir niteliğe kavuşturmak	x	x		
3.2.3 Elektronik bülten uygulamalarına geçmek	x	x	x	x



ERDEK TİCARET ODASI

3.2.4 Sosyal medya yönetiminde profesyonel uygulamalara geçmek	x	x	x	x
3.2.5 Her yılsonu stratejik hedeflerimizde ulaştığımız noktaya ilişkin bilgi verecek Faaliyet Raporu oluşturmak	x	x	x	x
3.2.6 Yılda iki sayı oda dergisi çıkarmak	x	x	x	x
3.2.7 Meslek komitesi başkanlarına kurumsal e-posta oluşturmak ve grupta bulunan üyelere bildirmek	x			
3.2.8 Meslek komitelerinin düzenli toplanmasını sağlayarak meslek gruplarından alınan geri bildirimleri Yönetim Kurulu seviyesinde değerlendirmek	x	x	x	x

Hedef 3.3: Yönetici ve Çalışanlarımızın Yetkinliklerini Artırmak

YAPILACAK ÇALIŞMALAR	2019	2020	2021	2022
3.3.1 Yıllık Eğitim ihtiyaçlarını bütçe öncesi araştırmak ve bütçe ile plana almak	x	x	x	x
3.3.2 TOBB ve bakanlıklar tarafından düzenlenen eğitimlere eksiksiz ve ilgili bölüm seviyesinde katılmak	x	x	x	x
3.3.3 Kurumsal performans yönetimi uygulamak ve sürekli iyileştirmeler yapmak	x	x	x	x
3.3.4 Kurumsal aidiyeti geliştirecek görevlendirme ve motivasyon çalışmaları yapmak	x	x	x	x

STRATEJİK PLAN REVİZYON GEREKÇELERİ

1. Revizyon:

- ✓ “Erdek Hakkında Bilgiler” başlığında; Stratejik plan akreditasyon denetçisinin tavsiyeleri de dikkate alınarak gözden geçirildi. Erdek hakkında bilgiler geliştirildi ve özetlendi,
- ✓ “Yasal Yükümlülükler, Hizmetler ve Mevzuat Analizi” başlığında; hizmetler ile yasal yükümlülüklerin ilişkilendirilmesi gözden geçirildi ve genel düzenleme yapıldı.
- ✓ “Kuruluşun Yapısı” başlığında; mali yapıyı anlatan paragrafta format düzenlemesi yapıldı.
- ✓ “Stratejik Hedeflerimiz ve Faaliyetlerimiz” başlığında; Odaya temsil ve yöneticilerin seyahatlerinde kullanılmak üzere araç alımına ilişkin hedef eklendi.

Stratejik Hedeflere ilişkin Değişiklikler				
S. Amaç No	S. Hedef No	Eylem No ve Açıklama	Uygulama Yılı	Revizyon Tarihi
3	3.1	3.1.5 Odaya temsil ve yöneticilerin seyahatlerinde kullanılmak üzere araç almak	2019	20.06.2019



ERDEK TİCARET ODASI



ERDEK TİCARET ODASI

STTAEJİK PLAN EK-1

PAYDAŞLARIMIZIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ TABLOSU

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Meclis Başkanı	X			5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 16. ve 17. Maddesi kapsamında oda meclisinin yönetilmesi.	FAALİYETLERİ - Meclis Toplantılarına başkanlık etmek - Meclis kararlarını onaylamak, BEKLENTİLERİ - Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ - Kararların alınması ve Erdek Ticaret Odası'nın 5174 Sayılı TOBB Kanununa uygunluk sağlaması, ETKİ GÜCÜ - Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar mercii, KURULUŞUN ETKİSİ - Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.



ERDEK TİCARET ODASI

Meclis Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 16. ve 17. Maddesi kapsamında, oda organlarının seçimi, denetimi ve 17. Maddede belirtilen bazı yönetsel faaliyetlerin onanması.	FAALİYETLERİ - Yönetim Kurulunun Meclis Yetkisinde olan Kararlarının onanması, BEKLENTİLERİ - Meclis kararlarının uygulanması beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ - Kararların alınması ve Erdek Ticaret Odası'nın 5174 Sayılı TOBB Kanununa uygunluk sağlaması açısından olumlu, ETKİ GÜCÜ - Yetkisinde bulunan kararların onaylanması noktasında faaliyet ve projelerin uygulanması için son karar mercii, KURULUŞUN ETKİSİ Alınan kararların aynen uygulanmasında olumlu etkilenir.
Yönetim Kurulu Başkanı	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 18 ve 19. Maddeleri kapsamında yönetim kurulunun görevlendirilmesi ve odanın yönetilmesi.	FAALİYETLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi, - Yönetim Kurulu Kararlarını Onanması - Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesi - Odanın ve üyelerin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri ile görevlidir. BEKLENTİLERİ - Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti, KURULUŞA ETKİSİ - Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur, ETKİ GÜCÜ - Kurumu etkileme gücü en yüksek birimdir, KURULUŞUN ETKİSİ - Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilenir.
Yönetim Kurulu Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 18 ve 19. Maddeleri kapsamında odanın yönetilmesi.	FAALİYETLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde sevk ve idaresi, - Oda personelinin çalışmalarını ve faaliyetleri denetlemek ve değerlendirmek, - Yönetim faaliyetlerinin Meclise ibra edilmesi - Odanın ve üyelerin ulusal - ve uluslararası kurum ve kuruluşlarda temsili hizmetleri ile görevlidir. BEKLENTİLERİ - Yönetim Kurulu kararlarının aynen uygulanması ve yönetim döneminde başarı ve yüksek faydalanıcı memnuniyeti beklentisi vardır, KURULUŞA ETKİSİ - Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumludur, ETKİ GÜCÜ - Kurumu etkileme gücü yönetim düzeyinde karar alma konusunda yüksek birimdir, KURULUŞUN ETKİSİ Faydalanıcı memnuniyetini ve kapsamını artıran kararların aynen uygulanması halinde olumlu etkilenir.



ERDEK TİCARET ODASI

Meslek Komiteleri Üyeleri	X		5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Yasasının 14 ve 15. Maddeleri kapsamında aylık toplantıları yapmak, meslek grubunun sorunlarını tespit etmek ve çözümlerine yönelik öneri geliştirerek Yönetim Kurulunu bilgilendirmek.	FAALİYETLERİ 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde temsil ettikleri grupların sorunlarını görüşmek amacı ile periyodik olarak toplanmak ve toplantı sonuçlarını Yönetim Kuruluna iletmek esas görevidir. BEKLENTİLERİ - Temsil ettikleri grubun sorunlarının çözümüne ilişkin hizmet beklentileri vardır. KURULUŞA ETKİSİ - Erdek Ticaret Odası'nın etkin ve isabetli hizmet verebilmesi için gündem oluşturma ve bilgilendirme etkisi vardır, ETKİ GÜCÜ 5174 Sayılı TOBB Kanunu çerçevesinde aylık olarak toplanarak Yönetim Kuruluna gündem sunmak KURULUŞUN ETKİSİ Erdek Ticaret Odası'nın yasal, sosyal ticari ilişki geliştirme hizmetleri
Genel Sekreter	X		5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliği kapsamında Erdek Ticaret Odası'nın idari amiri ve atanmış sürekli temsilcisi olarak görev yapmaktadır.	FAALİYETLERİ - Erdek Ticaret Odası Personelinin sevk ve idaresi (sicil amiri olarak) 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliği kapsamında Erdek Ticaret Odası hizmetlerinin sunulması - Yönetim Kurulu ve Meclis Kararlarının yazılması ve BEKLENTİLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın hizmetlerinin üyelerin %100 memnun olacağı düzeyde verilmesi, - Personelin yasal çerçeve içinde verilen talimatları yerine getirmesi - Yönetim Kurulu'nun önerileri dikkate alması, yasal prosedürün uygulanmasında görüş alınması, - İşinde başarı ve kariyer, KURULUŞA ETKİSİ - Hizmet birimlerinin son onay birimidir. Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ - Sorumluluk ve yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve TOBB Genel Sekreter Yönetmeliğinden alır. KURULUŞUN ETKİSİ - Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.
Ticaret Sicil Personeli	X		Ticaret Sicili Tüzüğü ve ilgili yasalar çerçevesinde; 1. Oda Üyelerinin Ticaret Sicil işlemlerini yapar 2. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bu kurumlara iletir ve resmi kurumların talep etmesi halinde rehin vb. işlemleri yapar 3. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir ve işlemleri yasal değişiklikleri dikkate alarak yapar.	FAALİYETLERİ - Ticaret Sicili Tüzüğü ve ilgili yasalar çerçevesinde ticaret sicil işlemlerini yürütmek, resmi kurumların bilgi edinme ve resmi işlem taleplerini karşılamak temel görevidir. BEKLENTİLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın Ticaret Sicil işlemlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ - Ticaret Sicil İşlemlerinin Ticaret Sicil Tüzüğü ve Genel Hükümlere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ - Sorumluluklarını Ticaret Sicil Tüzüğü ve Yetkilerini Türk Ticaret Kanunundan alır ve uygular. KURULUŞUN ETKİSİ Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.



ERDEK TİCARET ODASI

Oda Sicil Personeli	X	5174 Sayılı TOBB Yasası, ilgili yönetmelikler ve yasalar çerçevesinde; 1. Üyelerin oda kayıt ve muamelat işlemlerini yapar 2. Resmi kurumların talep ettiği üye bilgilerini bu kurumlara bildirir. 3. Sosyal yardımların belirlenen birey ve kuruluşlara iletilmesini sağlar 4. Üyelerin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi faaliyetlerine katkı sağlar 5. Bölümüne ilişkin yasal değişiklikleri izler, üyeleri bilgilendirir ve işlemleri yasal değişiklikleri dikkate alarak yapar.	FAALİYETLERİ 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamelat Yönetmeliği çerçevesinde üyelerin hizmet işlemlerini yürütmek, resmi kurumların bilgi edinme ve resmi işlem taleplerini karşılamak temel görevidir. BEKLENTİLERİ - ERDEK TİCARET ODASI'nın Ticaret Sicil İşlemlerinin yasalara uygun yapılması için çalışma şartlarının eksiksiz sağlanmış olması. KURULUŞA ETKİSİ - Oda Sicil İşlemlerinin Yasa ve Yönetmeliklere uygun olmasında sorumluluğu vardır. ETKİ GÜCÜ - Sorumluluklarını ve Yetkilerini 5174 Sayılı TOBB Yasası ve Oda Muamelat Yönetmeliğinden alır. KURULUŞUN ETKİSİ Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.
Basın ve Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem Personeli	X	Erdek Ticaret Odası'nın faaliyetleri ve Erdek'da gelişen olaylar hakkında üyelerimizi ilgilendiren konuları üyelerimize ve kamuya duyurmaktadır.	FAALİYETLERİ - TOBB Akreditasyon Standardı ve Erdek Ticaret Odası Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu yetkileri kullanarak; - Vizyon Dergisi'nin çıkarılması - Basınla ilişkilerin yürütülmesi - Haberlerin toplanması ve derlenmesi - Haberlerin www.erdekto.tobb.org.tr adresinde yayınlanması için web sitesi sorumlusuna iletmesi esas görevleridir. BEKLENTİLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın basınla ilişkilerinin başarı ile yürütülmesi için çalışma şartlarının oluşturulması beklentisi vardır. KURULUŞA ETKİSİ - Erdek Ticaret Odası'nın faaliyetlerinin üyelere ve kamuya duyurulması ve kamunun bilgilendirilmesi noktasında kuruluşu etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ - Sorumluluk ve yetkisini, Basın Danışmanı ile yapılan Hizmet Sözleşmesinden alır. - Basın ile direkt ilişkileri olması KURULUŞUN ETKİSİ Hizmetlerin yasalara uygunluğu ve üye memnuniyetinin yüksek olması halinde olumludur.
TOBB Birlik Personeli ve Emekli Sandığı Vakfı Genel Müdürlüğü	X	Oda çalışanlarının sosyal haklarını sağlayan kurumdur.	FAALİYETLERİ - Oda personelinin sosyal haklarının (sağlık ve emeklilik) verilmesi BEKLENTİLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın sosyal güvenlik ödemelerini zamanında yapması KURULUŞA ETKİSİ - Erdek Ticaret Odası'nın çalışanlarının sosyal güvenlik risklerini üstlenmesi ETKİ GÜCÜ - Yetki ve Sorumluluğunu TOBB Personeli Sigorta Emekli Sandığı Vakfı Senedinden alması KURULUŞUN ETKİSİ Sosyal güvenlik ödemelerinin zamanında yapılması



ERDEK TİCARET ODASI

TOBB		X	Erdek Ticaret Odası'nın bağlı bulunduğu üst kurum olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Erdek Ticaret Odası'nın faaliyetlerinin yürütülmesi için yazılım vb. çalışma altyapısını hazırlamak • Odaların çalışmasına ilişkin yasal düzenlemelere katkı yapmak, • Ülke genelinde üyelere sağlıklı hizmet vermek için vizyon belirlemek, • Tahkim görevi yapmak • Yabancı muadil kuruluşlarla kurumsal bağlar kurmak ve işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası gelişmelerle ilgili oda ve borsaları bilgilendirmek, • Oda borsaları ulusal ve uluslararası her tip platformda temsil etmek BEKLENTİLERİ • Erdek Ticaret Odası'nın 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı yönetmeliklerine uygun hizmet vermesi, • Erdek Ticaret Odası'nın TOBB Akreditasyon Standardına uygun hizmet vermesi • Kalite Yönetim Sistemi gereklerini uygulaması, üye ve toplumsal memnuniyeti artırması, • Oda gelirinin %8'i oranında TOBB'ye ödeme yapılması • Yönetim ve mali faaliyetlerin 5174 Sayılı TOBB Kanunu ve bağlı Yönetmeliklerine uygun yapılması KURULUŞA ETKİSİ • Erdek Ticaret Odası'nın bağlı bulunduğu kurumdur. Yasal çerçevede her tür yaptırım hakkına sahiptir. Yasalara uygun faaliyetler gerçekleştirilmesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ • Yetki ve sorumluluklarını TOBB 5174 sayılı Kanundan alır. KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygun hizmet vermek ve yönetsel faaliyetleri yasal çerçevesinde gerçekleştirmesi, üye memnuniyetinin sağlanması ve bölge-ülke ekonomisine katkı yapması halinde olumludur.
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı		X	TOBB Dolayısıyla Erdek Ticaret Odası'nın bağlı bulunduğu bakanlık olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • TOBB'nin bağlı bulunduğu kurum; • Yasa çıkarma ve denetim yapma yetki yetkisi vardır. BEKLENTİLERİ • Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ • Denetimler sonrası uygunsuzluk tespit edilmesi halinde yaptırım yetkisi vardır. Yasalara uygunluğun sağlanması noktasında olumludur. ETKİ GÜCÜ • Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır. KURULUŞUN ETKİSİ Ülke ekonomisine yapacağı katkı ile olumludur.
Bölge Odaları ve Borsaları		X	Merkez İl Ticaret Sanayi Odası olması, bazı hizmetlerimizde onama kurumu olması ve Ortak Çıkarlar doğrultusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Proje ve amaç ortaklığı vardır. BEKLENTİLERİ • Yasa ve yönetmeliklere uygunluk, • Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması • Bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ • Stratejik ortak, çözüm grubu ETKİ GÜCÜ • Yetkisini 5174 Sayılı TOBB Kanunu'ndan almaktadır. KURULUŞUN ETKİSİ • Yasa ve yönetmeliklere uygunluk, • Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması • Bilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.



ERDEK TİCARET ODASI

Erdek Belediyesi		X	Erdek Ticaret Odası'nın vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Erdek'in yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Bilgi talep eder, - Ortak girişim ve projelerde görev alır, - Erdek Ticaret Odası'nın talep ettiği bilgileri verir. - Erdek Ticaret Odası'nın emlak ve çevre vergilerini tahsil eder. BEKLENTİLERİ - Bilgi taleplerinin karşılanması - Ortak projelerde Erdek Ticaret Odası'na düşen görevlerin yapılması - Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ - Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır. - Erdek Ticaret Odası üyelerinin ve Erdek Ticaret Odası'nın mücavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır. ETKİ GÜCÜ - Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ - Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması - Bilgi taleplerinin karşılanması ve - Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Erdek Ziraat Odası		X		FAALİYETLERİ - Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ - Bilgi taleplerinin karşılanması, - Erdek Ticaret Odası ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ - Üyeleri için hizmet talep eder. Erdek için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ - Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.
Erdek Kaymaklığı		X		FAALİYETLERİ - Bilgi talep eder, - Erdek'in idari makamıdır, - Erdek Ticaret Odası'nın bazı hizmetlerinde izin ve onay makamıdır. BEKLENTİLERİ - Bilgi taleplerinin karşılanması - Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ - Erdek'in idari makamı olması nedeni ile Erdek Ticaret Odası'nın bazı hizmetlerinde izin ve onay makamıdır. ETKİ GÜCÜ - İdari makam olması KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.



ERDEK TİCARET ODASI

Balıkesir İl Özel İdare		X	Erdek Ticaret Odası'nın muhtelif projelerinde danışma, izin kurumu ve proje ortağı olarak dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Erdek Ticaret Odası Üyelerinin belediye sınırları dışında OSB vb. alanların tahsis ve tesisi konusunda yetkili BEKLENTİLERİ • Yasalara uygunluk, • Ortak projelerde Erdek Ticaret Odası'nın üzerine düşen görevleri yapması KURULUŞA ETKİSİ • Erdek Ticaret Odası Üyelerinin belediye sınırları dışında yer ve bina ihtiyaçlarının karşılanmasında izin ve onay kurumudur. ETKİ GÜCÜ • Sorumluluk ve yetkisini 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan alır. KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Erdek İlçe Hayvancılık ve Tarım İlçe Müdürlüğü		X	Erdek'in yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve bazı projelerde izin kumru olması ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Bilgi talep eder, • Tarım ve gıda ile ilgili Erdek Ticaret Odası üyelerine izin ve ruhsat verir, • Erdek Ticaret Odası'nın talep ettiği bilgileri verir. BEKLENTİLERİ • Bilgi taleplerinin karşılanması • Erdek Ticaret Odası üyelerinin yasalara uygunluğu KURULUŞA ETKİSİ • Proje ortaklığında ve söz hakkı vardır. • Erdek Ticaret Odası üyelerinin ve Erdek Ticaret Odası'nın mücavir alan içinde yaptığı girişimlerde (ruhsat vb.) izin makamıdır. ETKİ GÜCÜ • Girişimlere ruhsat vb. izin makamı olması KURULUŞUN ETKİSİ • Proje ortaklığında görevlerin olumlu sonuçlandırılması Bilgi taleplerinin karşılanması halinde olumludur.
Erdek Meslek Yüksek Okulu		X	Erdek Ticaret Odası'nın vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı, Erdek'in yerel kurumu olması, proje - çözüm ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Eğitim konusunda Erdek Ticaret Odası'na destek olması • AB, Teşvik vb Projelerin hazırlanması ve gözden geçirilmesi • Proje ortaklığı BEKLENTİLERİ • Yasalara uygunluk, • Öğrenci ve kuruma eğitim destekleri hizmetleri • Ortak projelerde Erdek Ticaret Odası'nın görevlerini yapması KURULUŞA ETKİSİ • Proje hazırlama, gözden geçirme ve üyelere yönelik eğitim verilmesi ETKİ GÜCÜ • Ortak projelerde ve hazırlanan projelerde söz sahibi olması KURULUŞUN ETKİSİ • Eğitim desteklerinin verilmesi ve etkin kullanımı halinde olumlu.



ERDEK TİCARET ODASI

Erdek Vergi Dairesi		X	Erdek Ticaret Odası Üyelerinin mali olarak bağlı bulunduğu kurum, Erdek Ticaret Odası'nın vermiş olduğu hizmetlerin faydalanıcısı ve Erdek'in yerel kurumu olması nedeni ile dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Erdek Ticaret Odası ve üyelerinin vergi ve mali yükümlülüklerini yerine getirdiği resmi kurumdur, • Erdek Ticaret Odası üyelerini mali açıdan denetler • Erdek Ticaret Odası üyelerinin vergi kayıtlarını yapmak ve sonlandırmak • Bilgi talebinde bulunur • Erdek Ticaret Odası'nın bilgi taleplerini yanıtlar • Erdek Ticaret Odası üyeleri ile ilgili ticaret siciline ilişkin bazı harçların tahsilini yapar BEKLENTİLERİ • Yasalara uygunluk • Bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ • Erdek Ticaret Odası üyelerini direkt etkiler • Erdek Ticaret Odası'nın üye vergi kayıtlarının açılması ve kapanması konusunda izin ve kayıt makamıdır. ETKİ GÜCÜ • Sorumluk ve Yetkilerini 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu'ndan ve 24.12.94 tarih ve 22151 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan Vergi Daireleri Kuruluş ve Görev Yönetmeliği'nden alır. KURULUŞUN ETKİSİ Yasalara uygunluk halinde olumludur.
Meslek Odaları ve Birlikleri		X	Erdek Ticaret Odası'nın vermiş olduğu resmi hizmetlerin faydalanıcısı, Erdek'in yerel kurumu olması, proje ortaklığı ve çıkar birliği kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ • Bilgi taleplerinin karşılanması, • Erdek Ticaret Odası ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ • Üyeleri için hizmet talep eder. Erdek için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ • Kamuoyu oluşturur KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.
Dernekler, Vakıflar vb.		X		FAALİYETLERİ • Bilgi talep eder BEKLENTİLERİ • Bilgi taleplerinin karşılanması, • Erdek Ticaret Odası ile ortak üyelerinin etkin hizmet alması KURULUŞA ETKİSİ • Üyeleri için hizmet talep eder. Erdek için ortak çıkarlar doğrultusunda faaliyet göstermesi halinde etkisi olumludur. ETKİ GÜCÜ • Yoktur KURULUŞUN ETKİSİ Ortak üyelerine etkin hizmet verme konusunda olumludur.
Ulusal ve Yerel Basın Yayın Kuruluşları		X	Bilgilendirme ve Erdek Ticaret Odası'nın faaliyetlerinin kamuya bildirilmesi ve kamunun aydınlatılması kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ • Kamunun bilgilendirilmesi BEKLENTİLERİ • Haber niteliği taşıyan bilgi taleplerinin karşılanması KURULUŞA ETKİSİ • Kamunun doğru bilgilendirilmesi halinde olumludur. ETKİ GÜCÜ • Kamuoyu yaratması KURULUŞUN ETKİSİ Yasal hizmetlerden faydalanır.



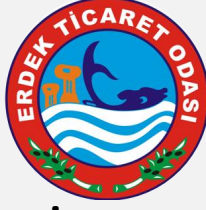
ERDEK TİCARET ODASI

Fuar Firmaları	X	Erdek Ticaret Odası'nın üyeleri için ticari ilişkilerin geliştirilmesi konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Fuar ve sergi düzenlemek, bu yolla ticari ilişkilerin geliştirilmesine katkı sağlamak BEKLENTİLERİ - ERDEK TİCARET ODASI üyelerinin katılımı ve ziyareti beklentisi vardır. KURULUŞA ETKİSİ - ERDEK TİCARET ODASI üyelerinin ticari ilişkilerinin geliştirilmesi ve bu yolla ERDEK TİCARET ODASI ve üyelerinin gelirlerinin artması ETKİ GÜCÜ - Orta KURULUŞUN ETKİSİ Katılım olması halinde olumludur.
Siyasi Parti Temsilcilikleri	X	Erdek Ticaret Odası'nın bilgi edinme hizmetlerinden faydalanan, diğer taraftan Erdek Ticaret Odası'nın üyeleri ve Erdek'in çıkarlarının savunulmasında ve bu konulara ilişkin gündemin oluşturulması konusunda dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Erdek'in ekonomik ve sosyal gelişimine katkıda bulunmak amacı ile kulis yapmak. BEKLENTİLERİ - Söz konusu partinin itibar kazanması KURULUŞA ETKİSİ - Erdek halkının ve üyelerimizin fayda sağlaması, bu yolla Erdek Ticaret Odası'nın yapacağı iş birliği sonucu başarı sağlaması ETKİ GÜCÜ - Orta (siyasi ilişkilerin kamu yararına yeteri etkinlikte kullanılabilmesi halinde yüksek) KURULUŞUN ETKİSİ - Toplum ve üyelerimizin yararına Siyasi Partilerle işbirliği gerektiren Projeler geliştirmesi halinde ve bu projelerin üye tabanı tarafından bilinmesi halinde yaratacağı beklentiler nedeni ile olumludur.
Banka ve Finans Kuruluşları Şubeleri	X	Erdek Ticaret Odası'nın üyelerine imtiyazlı finansman kaynağı yaratılmasında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Üyelerimize finansman sağlaması, - Nakit hareketlerinin ve bankacılık işlemlerinin gerçekleştirilmesi, - Üyelerimizin birikimlerinin değerlendirilmesi. BEKLENTİLERİ - Verdiği hizmetler karşılığında kar sağlamak, KURULUŞA ETKİSİ - Üyelerimizin finansal sorunlarına çözüm bulması ve başarılarına katkı sağlamak, Erdek Ticaret Odası ile yapacağı protokollerde başarı sağlanmak. ETKİ GÜCÜ - İyi (bankaların sağlayacağı kredi finansmanları ve vereceği faizlerle yüksek fayda sağlaması) KURULUŞUN ETKİSİ - Üyeler ile finansman kuruluşlarını avantajlı koşullarda buluşturmak ve üyelerin ticari ve ekonomik faaliyetlerinde başarı sağlaması noktasında olumludur.
Tedarikçiler	X	Erdek Ticaret Odası'nın aldığı mal ve hizmetler kapsamında dış paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri sağlamak. BEKLENTİLERİ - Kar sağlamak KURULUŞA ETKİSİ - Erdek Ticaret Odası Hizmet altyapısının tüm unsurları ile sürekli kullanılabilir olması noktasında önemlidir. ETKİ GÜCÜ - Alınan mal ve hizmetin niteliğine ve Erdek Ticaret Odası hizmetlerini direkt etkileme gücüne bağlı. KURULUŞUN ETKİSİ - Doğru tedarikçilerin seçilmesinde ve tedarikçilerin üyelerimiz arasından olması konularında önemlidir.



ERDEK TİCARET ODASI

TOBB		X	5174 Sayılı TOBB Kanunu ve yönetmeliklere göre yükümlülüklerimizi yerine getirmemiz nedeni ile müşteri ve paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Bağlı bulunulan kuruluş olması nedeni ile bağlayıcı kararlar alması, yaptırım gücü olması. BEKLENTİLERİ - Yasalara uygunluk KURULUŞA ETKİSİ - Erdek Ticaret Odası'nın çalışma kurallarını belirlemesi noktasında önemlidir. ETKİ GÜCÜ - Yüksek KURULUŞUN ETKİSİ - Kurumsal başarının nihai olarak TOBB'nin başarısı olması ve TOBB'ne gelir kaydedilen yıllık aidatların ödenmesi konusunda önemli
Erdek Ticaret Odası Üyeleri		X	Erdek Ticaret Odası'nın vermiş olduğu yasal, sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın faaliyetlerinden faydalanmaları, - Hizmet talebinde bulunmaları, - Aidat ödemeleri BEKLENTİLERİ - Etkin ve verimli hizmet - Kesin memnuniyet - Beyin ve nitelikli personel göçünün önlenmesi KURULUŞA ETKİSİ - Erdek Ticaret Odası'nın gelirinin artması ve bu yolla Erdek Ticaret Odası'nın görevini icra edebilmesinin sağlanması ETKİ GÜCÜ - Çok yüksek KURULUŞUN ETKİSİ - Üyelerin gelişiminde, yasal yükümlülüklerin karşılanmasında mutlak etkin
Adli Kurumlar		X	Bilgi edinme konusunda faydalanıcımız olması nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - Bilgi edinme talebi - Üyeler hakkında alınan hukuki kararların icrasında resmi işlem talebi BEKLENTİLERİ - Bilgi taleplerinin ve adli uygulama kararlarının zamanında ve doğru karşılanması KURULUŞA ETKİSİ - Taleplerin karşılanmaması halinde cezai yaptırım etkisi olması ETKİ GÜCÜ - Yüksek KURULUŞUN ETKİSİ "Bilgi edinme ve adli yaptırımların uygulanması noktasında üyeler üzerinde etkili"
Erdek Vergi Dairesi		X		FAALİYETLERİ - Bilgi edinme talebi - Üyeler üzerinde mali ve vergi konularında yaptırım uygulaması BEKLENTİLERİ - Bilgi taleplerinin karşılanması - Üyelerin yasal yükümlülüklerini karşılamaları KURULUŞA ETKİSİ - Üyelere uygulanan yaptırımlar nedeni ile dolaylı etkilenmektedir. ETKİ GÜCÜ - Orta KURULUŞUN ETKİSİ - Üyelerin mali ve vergi yükümlülükleri konularında bilgilendirilmesi ve yükümlülüklerin yerine getirilmesinin sağlanması konusunda etkili



ERDEK TİCARET ODASI

Dernekler, Vakıflar ve Kooperatifler		X	ERDEK TİCARET ODASI'nın vermiş olduğu yasal, sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ - İçeriklerine bağlı toplumsal ve ticari faaliyetler BEKLENTİLERİ - Etkin hizmet almak - Faaliyetlerine Erdek Ticaret Odası'nın katılımı KURULUŞA ETKİSİ - Kitle oluşumu noktasında etkili ETKİ GÜCÜ - Orta KURULUŞUN ETKİSİ - Etkin hizmet verilmesi ve faaliyetlere katılım, katkı sağlanması noktasında etkili
Yerel Eğitim Kurumları		X	Bilgi edinme ve proje ortaklığı olması konusunda faydalanıcımız olması nedeni ile paydaşımızdır	FAALİYETLERİ - Eğitim - Araştırma BEKLENTİLERİ - Eğitim yardımlarının etkin yapılması - Faaliyetlerine destek ve projelerde işbirliği KURULUŞA ETKİSİ - Ortak yürütülen projelerde bilgi desteği ETKİ GÜCÜ - Orta KURULUŞUN ETKİSİ - Ortak projelerde ve yardımlarda Erdek Ticaret Odası'nın görevini tam yapması noktasında olumlu
İlçe Halkı		X	ERDEK TİCARET ODASI'nın vermiş olduğu sosyal ve ticari ilişkilerin geliştirilmesine ilişkin hizmetlerimizin faydalanıcısı olmaları nedeni ile paydaşımızdır.	FAALİYETLERİ --- BEKLENTİLERİ - Erdek Ticaret Odası'nın Üyelerinin gelişmesi noktasında, istihdam sağlanması, sanayici ve toplumun buluşturulması, KURULUŞA ETKİSİ - Olumlu kamuoyu oluşturulması konusunda önemli ETKİ GÜCÜ - Yüksek KURULUŞUN ETKİSİ - Etkin hizmet verilmesi ve istihdam sağlanarak beyin ve nitelikli insan göçünün önlenmesi konusunda önemli.