1. **“Vekalet Durumu**

Yönetim Kurulu Üyelerinin vekaleti yoktur. Üyeliğin düşmesi halinde ilk sıradaki yedek üyelerden biri göreve davet edilir.

1. **Sorumluluk ve Yetki**
* Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
* Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
* Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
* Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
* Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
* Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
* Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
* Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
* Hazırladığı oda İç Yönerge’sini meclise sunmak.
* Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
* Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
* Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
* Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
* Hakem veya hakem heyeti seçmek.
* Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

**Not:** Yetki ve Sorumluluklar başlığındaki yasal dayanaklar söz konusu yasal şartların değişmesi ile birlikte otomatik olarak değişmiş sayılacaktır.

 Yasal değişikliklerin izlenmesi ve ilgili birimlere zamanında bildirilmesinden Genel Sekreter sorumludur.

**3. Üst-Ast İlişkileri:**

* Oda Meclisine Bağlıdır
* Diğer tüm hizmet birimlerinin üstüdür.

**4. Görev Profili:**

* + 19.1.2005 TARİH, 25705 SAYILI RESMİ GAZETE Türkiye Odalar ve Odalar Birliği ile Odalar ve Odalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesinde aranan koşullar.
	+ 9.4.2011 tarih, 27900 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Türkiye Odalar ve Odalar Birliği ile Odalar ve Odalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin değiştirilen 6. Maddesinde aranan koşullar.

**5. Raporlama:**

Tüm birimlerden rapor alır. Yönetim Kuruluna haftalık, Oda Meclis Başkanı’na ayda bir rapor verir.

REVİZYON TAKİBİ